

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета

Протокол № 20

от «19» 02 2021 года

УТВЕРЖДЁН

приказом директора ОГПОБУ

«Многопрофильный лицей»

№ 53 - П от «20» 02 2021 года

ПОРЯДОК

приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

Настоящий Порядок приёма в областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Многопрофильный лицей» (далее лицей) по программам среднего профессионального, программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) составлен в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Постановлением правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок приёма на очную форму обучения по образовательным программам среднего профессионального образования регламентирует приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан (далее граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – образовательные программы) за счёт бюджетных ассигнований бюджета Еврейской автономной области (далее ЕАО).

Приём иностранных граждан на обучение в лицей осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета ЕАО, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Приём в лицей лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющим основное общее образование, если иное не установлено Федеральным

законом от 29 декабря 2012 г. № 243 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон).

3. Приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих за счёт бюджетных ассигнований бюджета ЕАО является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

4. Лицей осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в лицей персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Условиями приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА В ЛИЦЕЙ

6. Организация приёма на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией лицея (далее приёмная комиссия). Председателем приёмной комиссии является директор лицея.

7. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором лицея.

8. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором лицея.

9. При приёме в лицей директор лицея обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

10. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

11. Лицей объявляет приём на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

12. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Уставом, с образовательными

программами лица, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, лицей размещает указанные документы на своём официальном сайте, а также обеспечивает доступ к информации, размещённой на информационном стенде приёмной комиссии.

13. Приёмная комиссия на официальном сайте лица и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- **Правила** приёма в ОГПОБУ «Многопрофильный лицей»;
- **Условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;**
- Перечень профессий, по которым лицей объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением формы получения образования;
- Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- Информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- Информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком в электронной форме.

Не позднее 1 июня:

- Общее количество мест для приёма по каждой специальности (профессии), финансируемых за счёт бюджетных ассигнований бюджета ЕАО;
- Количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- Образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- Информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

14. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением формы получения образования (очная).

Приёмная комиссия лица обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте лица для ответов на обращения, связанные с приёмом в лицее.

IV. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ПОСТУПАЮЩИХ

15. Приём в лицее по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

16. Приём документов начинается **с 20 июня**. Приём заявлений в лицей на очную форму получения образования осуществляется **до 15 августа**, а при наличии свободных мест в лицее приём документов продлевается **до 25 ноября** текущего года.

17. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в лицей

поступающий предъявляет следующие документы:

17.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании;
- 4 фотографии.

17.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании, если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьёй 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке статьёй 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии;

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 17.1 и 17.2 настоящих Правил, вправе предоставлять оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или заверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий лицом.

18. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документы об образовании, его подтверждающем;
- профессию для обучения, по которой он планирует поступать в лицей, с указанием формы получения образования;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приёмом в лицей персональных данных поступающего;
- получение среднего профессионального образования **впервые**;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, лицей возвращает документы поступающему.

19. При поступлении на обучение по профессиям, входящим в перечень профессий, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей профессии, утверждённый постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим профессиям.

20. Поступающие вправе направить заявление о приёме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) Лично в приёмную комиссию лицей;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее по почте), заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а

также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Посредством электронной почты лица: ml-amurzet@post.eao.ru, в том числе с использованием функционала официального сайта лица: <http://amurzet-pr-uch7.ucoz.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

С использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами ЕАО.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает копию документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в лицей не позднее сроков, установленных пунктом 16 настоящих правил.

Документы, направленные в лицей одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков установленных пунктом 16 настоящего Порядка

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

21. Поступающему при личном предоставлении документов выдаётся расписка о приёме документов.

22. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться лицеом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ЛИЦЕЙ

23. Поступающий представляет оригинал документа об образовании в сроки, установленные лицеем.

24. Порядок приема и зачисления утверждаются председателем приемной комиссии лица и доводится до сведения поступающих, путем размещения на информационных ресурсах.

25. Процедура зачисления в состав обучающихся лица на очную форму обучения:

15 августа – завершение приема документов;

15 августа – завершение представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации;

15 августа – объявление на официальном сайте лица и на информационном стенде приемной комиссии утвержденных директором лица

полных пофамильных списков лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по каждой специальности, профессии, издание приказа о зачислении на обучение **с 1 сентября**.

31 августа – издание приказа о зачислении на обучение **с 1 сентября**. Приказ с приложениям размещается на следующий день после издания на официальном стенде приемной комиссии и на официальном сайте лицея.

26. Лица, включенные в пофамильный список и не предоставившие оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации в установленные сроки, рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

27. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем лицея издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте лицея.

28. В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета ЕАО, лицей осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий в праве представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании, учитываются по общеобразовательным программам в порядке, установленном в Порядках приёма, утвержденных учреждением.

Результаты индивидуальных достижений и наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении, устанавливает лицей.

29. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в лицей осуществляется **до 1 декабря** текущего года.