

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
протокол № 1
от «31» августа 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ОГПОБУ
«Многопрофильный лицей»
№ 244- П от «16» сентября 2016 г.

Положение

о правилах внутреннего распорядка для обучающихся областного
государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения
«Многопрофильный лицей»

1. Общие положения

1.1. Данные Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013г. №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения.

1.2. Правила внутреннего распорядка для обучающихся в областном государственном профессиональном образовательном бюджетном учреждении «Многопрофильный лицей» регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся ОГПОБУ «Многопрофильный лицей» (далее лицей), применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания, учебный порядок в помещениях и на территории лицея. Правила внутреннего распорядка должны способствовать соблюдению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, улучшению качества учебного процесса.

1.3. Обучающимся является лицо, зачисленное приказом директора для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования.

2. Права и обязанности обучающихся

2.1. *Обучающиеся имеют право:*

- на получение среднего профессионального образования по избранной профессии в соответствии с ФГОС;
- на бесплатное пользование помещениями и оборудованием учебных кабинетов, лабораторий, библиотек и других структурных подразделений лицея;
- посещать дополнительные занятия;
- принимать участие в исследовательской, производственной деятельности лицея;

- на свободное посещение мероприятий лица, не предусмотренных учебным планом;

- на уважение их человеческого достоинства;

- на свободу совести и информации;

- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную профессиональную программу соответствующего уровня при согласии между руководителями образовательных учреждений в порядке, определяемом Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся лица;

- избирать и быть избранными в органы самоуправления;

- на переаттестацию при несогласии с экзаменационной оценкой в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся лица;

- участвовать в обсуждении вопросов успеваемости и дисциплин;

- на переход в лицей с одной образовательной программы на другую в порядке, определяемом Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся лица;

- по медицинским показаниям и в других исключительных случаях (призыв на военную службу) обучающимся предоставляется академический отпуск;

- обучающимся очной формы обучения, получающие среднее профессиональное образование за счет средств бюджета, в установленном порядке обеспечиваются стипендиями. Порядок назначения и выплаты стипендии осуществляется на основании Порядка о назначении государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии. Указанное Положение определяет также меры социальной поддержки обучающихся, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и успехов в учебе и иных видах деятельности стипендии;

- содержание и обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется на основе полного государственного обеспечения;

- иногородние обучающиеся обеспечиваются местами в общежитии.

2.2. *Обучающиеся обязаны:*

- добросовестно учиться, глубоко и в полном объеме овладевать теоретическими знаниями, практическими умениями, общими и профессиональными компетенциями по избранной профессии;

- строго соблюдать учебную и производственную дисциплины, не допускать пропусков занятий без уважительных причин;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами;

- постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию;

- своевременно и точно выполнять приказы директора и распоряжения администрации, воздерживаться от действий, мешающих проведению заданий или выполнению работниками лицея своих обязанностей;

- беречь собственность лицея;

- соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории лицея. Соблюдать правила эксплуатации оборудования, инструмента, инвентаря лицея;

- знать и выполнять меры и правила безопасности, охраны жизни здоровья в процессе обучения, труда;

- вести здоровый образ жизни;

- во время учебных занятий обучающиеся обязаны внимательно слушать объяснения преподавателя и ответы товарищей, не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателя;

- при неявке на занятия по болезни и другим уважительным причинам обучающийся обязан поставить об этом в известность мастера производственного обучения;

- в случае болезни обучающийся обязан предоставить справку лечебного учреждения по установленной форме.

2.3. Обучающимся запрещается:

Курить в лицее и на его территории, приносить и распивать спиртные напитки, загрязнять и засорять территорию лицея, делать надписи на стенах, портить имущество лицея (мебель, учебные пособия).

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс в лицее осуществляется в целях удовлетворения потребностей в профессиональном (специальном) образовании, профессиональной подготовке путем реализации принятых образовательных программ.

3.2. Образовательный процесс включает в себя теоретическое и практическое (лабораторное) обучение, производственную практику, воспитательную работу. Он регламентируется учебными планами и годовым календарным учебным графиком в рамках расписания дня и расписания занятий.

3.3. Учебные планы рассматриваются и утверждаются педагогическим советом, подписываются директором лицея и работодателем.

3.4. Календарный учебный график, распорядок дня и расписания занятий утверждаются директором лицея.

3.5. Прием граждан для обучения в лицее производится по их заявлениям приемной комиссией. Условия, правила, и порядок приема устанавливаются и регламентируются Порядком приема в лицей.

3.6. Администрация лицея при приеме гражданина на учебу обязана ознакомить его и его родителей (лиц их заменяющих) с Уставом лицея, настоящими Правилами внутреннего распорядка, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в лицее, права и обязанности обучающегося и его родителей (лиц их заменяющих).

3.7. Обучение в лицее производится в учебных группах по профессиям. Для руководства каждой учебной группой приказом директора лицея назначается классный руководитель.

3.8. Обучающимся предоставляются каникулы, не менее чем 10 недель в год, в зимнее время – не менее 2-х недель. Календарные сроки каникул обуславливаются учебными планами.

3.9. В лицее установлена 6- дневная рабочая неделя. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

В лицее устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная работа, производственная практика, выполнение выпускной квалификационной работы.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.10. Ежедневное распределение рабочего (учебного) времени, в целях реализации принятых образовательных программ, регламентируется распорядком дня лицея.

3.11. Освоение профессиональных программ контролируется и завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся для определения соответствия объема и качества их знаний, умений и навыков требованиям осваиваемой образовательной программы, квалификационной характеристики.

3.12. Аттестация обучающихся, их перевод на следующий курс регламентируется локальными актами.

3.13. По окончании учебного заведения обучающемуся выдается диплом государственного образца.

4. Поощрения и взыскания обучающихся

4.1. За успехи в освоении образовательных программ, общественной деятельности и другой работе для обучающихся устанавливаются различные формы поощрения. Решение о поощрении принимает администрация (устно или в приказе) лица.

4.2. Применяются следующие виды поощрения:

- благодарность директора лица;
- благодарственное письмо родителям обучающихся;
- награждение грамотами.

4.3. За невыполнение учебного плана по профессии в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обучающимися обязанностей, предусмотренных уставом лица, нарушение правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из лица.

4.4. Возможно применение следующих взысканий:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- отчисление из лица.

4.5. Администрация лица не вправе наложить на обучающегося взыскание без предварительного разбора нарушения - его обстоятельств, причин, последствий, личности нарушителя. За одно нарушение может быть наложено только одно взыскание.

5. Отчисление обучающихся из лица

5.1. Отчисление обучающихся старше 18 лет производится по решению Педагогического Совета лица приказом директора. Отчисление обучающихся моложе 18 лет производится через административную комиссию по делам несовершеннолетних.

5.2. Запрещается отчислять обучающихся по инициативе администрации во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.3. Основаниями для отчисления могут служить:

- систематическое непосещение занятий без уважительных причин;
- нежелание обучающегося продолжить обучение;
- неудовлетворительные итоги аттестации (промежуточной или итоговой);

- грубое, однократное нарушение дисциплины, настоящих Правил внутреннего распорядка, а также систематическое их нарушение;

- по медицинским показаниям;
- выявившаяся профессиональная непригодность обучающегося;
- появление обучающегося в лицее в стадии алкогольного опьянения;
- прием и распространение наркотических и седативных препаратов;

5.4. Лицу, отчисленному из лицея, выдается справка об обучении.

6. Внутренняя организация в учебной группе

6.1. В каждой учебной группе обучающиеся избирают из своего состава старосту, который подчиняется непосредственно классному руководителю. Староста учебной группы избирается на учебный год.

6.2. Обязанности старосты учебной группы:

- организация деятельности учебной группы в период отсутствия классного руководителя;
- поддержание дисциплины в группе;
- содействие в организации проведения массовых и других мероприятий;
- оказание помощи классному руководителю в руководстве учебной группой;
- поддержание порядка и дисциплины в учебной группе;
- представление интересов обучающихся своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах лицея по всем вопросам обучения, воспитания;
- осуществление связи учебной группы с администрацией и органами управления лицея по всем вопросам;
- составление графика ежедневных дежурств обучающихся группы, его соблюдение, контроль действия дежурных.
- ежедневное представление в учебную часть лицея информации о посещаемости.

6.3. Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы.

6.4. Администрация и педагогические работники лицея обязаны поддерживать и укреплять авторитет старосты среди обучающихся.

Правила внутреннего трудового распорядка являются обязательными для всех обучающихся.

7. Единые требования к обучающимся

7.1 Обучающиеся должны являться в лицей не позднее, чем за 10 минут до начала занятий. На входе предъявить пропуск.

7.2 По звонку на урок обучающийся должен занять свое место за столом (партой) и подготовить все необходимое для предстоящего занятия. Приходить на занятия с необходимыми учебными пособиями, письменными принадлежностями, опрятно одетыми.

7.3. Систематически опаздывающие обучающиеся могут быть допущены на урок лишь с письменного разрешения зам. директора по учебной работе.

7.4. На занятии обучающийся должен быть вежливым, вставать при входе преподавателей или любого взрослого, при вопросах и ответах вставать и садиться только с разрешения преподавателя.

7.5. Во время учебных занятий обучающиеся обязаны внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы товарищей, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, не пользоваться сотовыми телефонами, выполнять все указания преподавателя. Записывать домашнее задание, внимательно прослушать методику его выполнения. Сигналом окончания занятия служит не звонок, а слова преподавателя «Урок закончен». После объявления преподавателя об окончании занятия встать, убрать свое место и спокойно выйти из кабинета. Входить и выходить во время занятия только с разрешения преподавателя.

7.6. На переменах и при уходе из лицея обучающиеся должны беспрекословно выполнять требования преподавателей, технических работников.

7.7. На собраниях, вечерах и спортивных занятиях, в общественных местах и на улице:

1) не опаздывать на собрания, кружковые мероприятия, спортивные занятия и массовые мероприятия;

2) при проведении массовых мероприятий вести себя хорошо - не разговаривать, не мешать соседям. Если нужно уйти, дожидаться перерыва, получить разрешение ответственного лица и осторожно уйти, не мешая окружающим;

3) на кружковых и спортивных занятиях быть активным, выполнять распоряжения ответственных лиц;

4) не доставлять неприятностей окружающим, не толкаться, не кричать, не разговаривать очень громко, не петь там, где это не принято. Если побеспокоил кого-нибудь, задел, толкнул - непременно извиниться;

7.8. Во время перемен вести себя дисциплинированно: не бегать, не кричать, не занимать проходы, ходить, придерживаясь правой стороны, уступая место старшим, друг другу.

7.9. Следить за своей речью. Не употреблять грубых выражений, нецензурной брани, прозвищ.

7.10. Добросовестно выполнять обязанности дежурного по группе, по лицу, строго соблюдая Положение о дежурной группе, обязанности дежурного по группе, правила техники безопасности.

7.11. Принимать активное участие в общественной жизни лица (спортивных соревнованиях, культурно-массовых мероприятиях, субботниках и других мероприятиях).

7.12. Дорожить честью группы и учебного заведения.

7.13. Не допускать в учебном заведении:

- хождение в головных уборах;
- появления в состоянии алкогольного наркотического или иного токсического опьянения, распитие спиртных и слабоалкогольных напитков, сквернословие и пр.;
- курение и пользование открытым огнем;
- участие в азартных играх (карты и т. д.);
- шум, громкие разговоры и другие действия, мешающие нормальному проведению учебного и производственного процессов, в т. ч. пользование мобильным телефоном во время учебных занятий.

7.14. Вне стен учебного заведения в свободной от занятий время вести себя культурно и достойно, не допускать противоправных действий, не нарушать общественный порядок в селе.