

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета
Протокол № 1
от «31» августа 20 16 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ОГПОБУ «Многопрофильный лицей»
№ 244-П от «16» сентября 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**по организации выполнения и защиты выпускной письменной экзаменационной
работы по профессиям среднего профессионального образования по программам
подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 (с изменениями от 2017 г.), федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее – СПО) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464.

1.2. Выполнение выпускной письменной экзаменационной работы (далее по тексту - ПЭР) призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных обучающимся профессиональных компетенций.

1.3. Защита ПЭР проводится с целью выявления готовности выпускника к осуществлению основных видов деятельности и соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС СПО в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников (далее – Государственные требования) и дополнительным требованиям ОУ по профессии и готовности выпускника к профессиональной деятельности. ПЭР способствует формированию умения обучающихся самостоятельно решать производственные вопросы на основе знаний и опыта, полученных в процессе обучения. Качество выполнения и грамотность защиты ПЭР должны свидетельствовать об умении выпускника применять знания по отдельным предметам профессионального цикла в их взаимосвязи.

2. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ

2.1. Сроки выполнения ПЭР (начало-окончание) определяются рабочим учебным планом, календарным графиком образовательного процесса областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Многопрофильный лицей» (далее - лицей), графиком выполнения ПЭР, составляемым руководителем ПЭР.

2.1. Темы ПЭР разрабатываются преподавателями специальных дисциплин совместно с мастерами производственного обучения, рассматривается методической комиссией, согласовываются с заместителями директора по ТО, утверждаются директором лицея. Выпускник может предложить свою тему с обоснованием ее целесообразности.

Тематика ПЭР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Для улучшения материально - технического обеспечения лицея приоритетным является выбор творческой темы, включающей в себя изготовление стенда, макета и т.п., а также оформление паспорта на данное изделие. Обязательным условием выбора творческой темы является применение обучающимся при выполнении данной работы профессиональных знаний и умений, установленных

соответствующими тарифно-квалификационными характеристиками по подготавливаемой профессии.

Выдача тем ПЭР выпускникам осуществляется не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации.

2.2. По утвержденным темам руководители выпускных ПЭР разрабатывают индивидуальные задания (**Приложение 2**) для каждого выпускника. При решении комплексных задач допускается создание коллективов выпускников, где каждый выполняет свое задание, являющееся частью общей темы.

3. Руководство выполнением письменной экзаменационной работой

3.1. Приказом директора лицея для руководства выполнением ПЭР назначаются педагогические работники лицея, владеющие вопросами, связанными с тематикой работы.

3.2. Заместитель директора по ТО обязан ознакомить руководителей ПЭР со всеми организационными документами (включая настоящее положение) по выполнению ПЭР.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.3. По предложению руководителя ПЭР заместитель директора по ТО вправе назначить консультантов по отдельным разделам проекта, которые должны быть утверждены приказом директора лицея.

3.4. Руководитель ПЭР обязан:

- разрабатывать для выпускников индивидуальные задания на ПЭР;
- рекомендовать основную литературу и другие материалы по ПЭР;
- разработать календарный график работы;
- осуществлять методическое руководство выполнением ПЭР, осуществлять консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ПЭР (назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной письменной экзаменационной работы);
- рекомендовать при необходимости консультантов;
- контролировать работу над чертежами, демонстрационными материалами и их соответствие разделам задания;
- проверять правильность выполнения всех разделов и демонстрационных материалов работы.

3.5. Руководитель ПЭР отвечает за актуальность и практическую ценность выбранной темы ПЭР, четкость и конкретность формулировок всех вопросов задания.

3.6. Контроль за выполнением выпускных ПЭР осуществляет заместитель директора по ТО в соответствии с должностными обязанностями. Промежуточный контроль осуществляют руководители ПЭР.

3.7. Общее руководство и допуск к защите ПЭР осуществляет заместитель

директора по УПР в соответствии с должностными обязанностями.

4. Требования к письменной экзаменационной работе

4.1. Работа предоставляется на защиту в виде папки, составленной в определенной последовательности, графической работы и (или) презентации (PowerPoint).

4.2. Письменные экзаменационные работы обучающихся содержат:

- разработку и описание технологического процесса выполнения работы, выбор и краткое описание оборудования, инструментов, приборов, приспособлений, параметров и режимов ведения процесса, обоснование технических требований, предъявляемых к работе с использованием знаний, полученных в процессе теоретического обучения;

- графическую часть (в зависимости от специфики профессий): рабочий чертеж изделия, эскиз, схему, чертеж приспособления, инструмента.

Так как ФГОС по определенным профессиям не предусматривается изучение общепрофессиональной дисциплины «Черчение», то графическая часть может быть заменена выполнением инструкционно - технологической карты на чертежном листе формата А2 или разработкой презентации PowerPoint, основной частью которой является описание технологического процесса.

При выполнении ПЭР необходимо соблюдать единые грамматические, графические и другие нормативные требования, стандарты, Международную систему единиц измерения.

4.3. Структура ПЭР:

- ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ (Приложение 1);
- СОДЕРЖАНИЕ (Приложение 3);
- ВВЕДЕНИЕ (1-2 листа);
- ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ: (10-15 листов);
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ (1-2 листов);
- СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ (Приложение 5);
- ПРИЛОЖЕНИЯ на формате А4;
- ПРИЛОЖЕНИЯ на диске (презентация).

▪ ВВЕДЕНИЕ - содержит краткое описание работы, социальную значимость выбранной профессии и т.п. Введение не должно содержать каких-либо глав и параграфов;

▪ ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ - подробно рассматриваются технологические процессы, используемый инструмент, инвентарь, оборудование, организация рабочего места. Основная часть содержит главы, параграфы. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Эти главы должны показать умение лаконично, логично и аргументировано излагать материал

- ЗАКЛЮЧЕНИЕ - подводится итог проделанной работы;
- СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ;

4.4. Объем письменной экзаменационной работы не должен превышать 15-20

страниц печатного текста (формат А4) и одного листа графической работы (формата А1).

4.5. К техническому оформлению текста ПЭР предъявляются определенные требования ([Приложение 7](#)).

5. Рецензирование письменных экзаменационных работ

5.1. Выполненные письменные экзаменационные работы рецензируются руководителями ПЭР.

5.2. Рецензия включает:

- оценку качества выполнения каждого раздела ПЭР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов теоретической и практической значимости ПЭР;
- оценку качества выполнения чертежей (схем);
- указание положительных сторон;
- указания на недостатки в работе, если таковые имеются;
- оценку степени самостоятельности выполнения работы обучающимся.

5.3. Содержание рецензии доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за три дня до защиты работы.

5.4. Внесение изменений в письменную экзаменационную работу после получения рецензии не допускается.

5.5. Полностью готовая письменная экзаменационная работа вместе с отзывом (рецензией) сдается заместителю директора по ТО для окончательного контроля.

6. Нормоконтроль выполнения письменных экзаменационных работ.

6.1. Нормоконтроль направлен на:

- соблюдение норм и требований, установленных в государственных и отраслевых стандартах;
- правильность выполнения конструкторских документов в соответствии с требованиями ЕСКД;
- достижение высокого уровня стандартизации и унификации в разрабатываемых изделиях.

6.2. Нормоконтролю подлежат текстовые документы и чертежи всех видов.

7. Защита выпускных письменных экзаменационных работ

7.1. *К защите ПЭР допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план, успешно выполнившие выпускную практическую квалификационную работу, своевременно сдавшие на проверку выполненные в полном объеме письменные экзаменационные работы.*

7.2. Защита ПЭР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

7.3. На защиту ПЭР преподавателем (руководителем ПЭР), классным руководителем и мастером производственного обучения группы предоставляются:

Классным руководителем группы:

- ведомость итоговых оценок обучающихся группы за весь период обучения;
- журналы учета теоретического обучения группы за весь период обучения;

Мастером производственного обучения группы:

- протоколы сдачи квалификационных экзаменов по профессиональным модулям;
- оценочные ведомости квалификационных экзаменов по профессиональным модулям;
- результаты прохождения производственной практики (аттестационный лист, дневник, характеристика);

Преподавателем (руководителем ПЭР):

- письменная экзаменационная работа каждого обучающегося с отзывом (рецензией).

Все предоставляемые документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями.

7.4. До начала защиты руководитель ПЭР составляет график очередности защиты ПЭР с таким расчетом, чтобы один выпускник проводил защиту, а другой готовился к ней. Листы графической части до начала защиты должны быть вывешены на доске или переносном стенде.

7.5. **На защиту ПЭР отводится до 15 минут** на одного выпускника. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и включает:

- представление выпускника руководителем ПЭР или мастером производственного обучения (сообщаются результаты освоения выпускником видов профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций, передает членам комиссии для ознакомления оценочные ведомости и протоколы по профессиональным модулям, аттестационные листы по практике, характеристики с практик);

- доклад выпускника не более **7-10 минут** (называет свою фамилию, имя, отчество, номер группы, наименование профессии, тему ПЭР, и излагает суть своей работы, используя во время ответа графическую часть ПЭР или презентацию. Ответ должен быть четким, ясным, с применением специальной терминологии. ***Заканчиваться ответ должен фразой: «Ответ закончен»***);

- вопросы членов комиссии по теме защиты и предоставленным на защиту документам для определения уровня знаний и умений выпускника в соответствии с квалификационными характеристиками по получаемым профессиям;

- ответы обучающегося.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ПЭР, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

7.6. Результаты защиты ПЭР определяются оценками **"отлично"**, **"хорошо"**, **"удовлетворительно"**, **"неудовлетворительно"** Критериями оценки ПЭР являются:

- актуальность темы;
- полнота и обстоятельность изложения теоретической и практической части работы;
- правильность и полнота использования литературы;

- степень самостоятельности автора в разработке ПЭР;
- качество доклада (сообщения) и ответов на вопросы при защите ПЭР.

7.7. Окончательная оценка определяется голосованием на закрытом заседании комиссии. При равном числе голосов мнение председателя государственной экзаменационной комиссии является решающим.

7.8. По итогам комплексного рассмотрения результатов промежуточной аттестации по дисциплинам профессионального цикла, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, итогам выполнения выпускной практической квалификационной работы, оценки за защиту ПЭР и на основании рассмотрения других документов, характеризующих уровень подготовки выпускников, государственная экзаменационная комиссия выносит решение о соответствии выпускника требованиям государственного стандарта среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих и выдает выпускнику соответствующего документа о получении образования (диплома, свидетельства, справки).

7.9. После вынесения решения руководителем ПЭР выносится решение экзаменационной комиссии по государственной итоговой аттестации выпускников.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом заседания государственной экзаменационной комиссии. ***Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии подписывается председателем и секретарем экзаменационной комиссии в день проведения государственной итоговой аттестации.***

7.10. Результаты защиты ПЭР и решение о присвоении выпускникам соответствующей профессии объявляются публично в тот же день после их оформления. Председатель государственной экзаменационной комиссии объявляет результаты каждого выпускника из группы защищавшихся. Выпускник, получивший при защите неудовлетворительную оценку либо не допущенный до защиты по неуважительной причине, отчисляется из лица и получает справку установленного образца. ***За ним остается право защиты ПЭР не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.*** Выпускнику, не допущенному до защиты или не явившемуся на нее по уважительной причине, может быть назначен другой срок ее проведения или защита может быть отложена до следующего периода работы государственной экзаменационной комиссии.

8. Хранение выпускных квалификационных работ

8.1. По окончании защиты ПЭР комплект документов по выпускной группе сдается в архив лица на хранение.

8.2. **Срок хранения ПЭР - 3 года.** По истечении указанного срока комплекты документов уничтожаются.

8.3. Выдача документов из архива разрешается только по согласованию с директором лица, а в его отсутствие - заместителем директора по УПР.

8.4. Лучшие выпускные ПЭР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

8.5. Изделия и продукты творческой деятельности по решению

государственной экзаменационной комиссии могут не подлежать хранению. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

Приложение 1
к Положению по организации выполнения и защиты
выпускной письменной экзаменационной работы по
профессиям среднего профессионального образования по
программам подготовки квалифицированных рабочих,
служащих

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА
ВЫПУСКНОЙ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»

Допустить к защите

Зам. директора по ТО _____ А.Г. Королёв

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА

На тему: _____

Часть I _____

Часть II _____

Руководитель: **Иванов Иван Иванович**

Выполнил обучающийся: **Петров Пётр Петрович**

Профессия: **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**

Группа: **331**

Подпись обучающегося: _____

Амурзет, _____ г.

Приложение 2

к Положению по организации выполнения и защиты
выпускной письменной экзаменационной работы по
профессиям среднего профессионального образования по
программам подготовки квалифицированных рабочих,
служащих

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ВЫПУСКНУЮ ПИСЬМЕННУЮ ЭКЗАМЕНАЦИОННУЮ РАБОТУ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по ТО

_____ **Ковалева Т.А.**

«___» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на письменную экзаменационную работу

Обучающийся: _____ Группа № _____

По профессии _____;
(код) _____ (наименование профессии)

1. Тема письменной экзаменационной работы: _____

Руководитель письменной экзаменационной работы _____

Сроки выполнения письменной экзаменационной работы:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

2. График выполнения письменной экзаменационной работы

Этапы разработки	Сроки выполнения	Вид отчётности	Отметка о выполнении
Выбор темы и согласование её с руководителем			
Составление плана письменной экзаменационной работы, согласование её с руководителем			
Подбор литературы, её изучение и обработка. Составление библиографии по основным источникам			
Разработка и предоставление на проверку руководителем введения письменной экзаменационной работы			
Разработка и предоставление на проверку руководителем основной части письменной экзаменационной работы			
Разработка и предоставление на проверку руководителем заключения письменной экзаменационной работы			
Представление письменной экзаменационной работы в учебную часть для регистрации и проверки руководителем			

Доработка выполненной письменной экзаменационной работы в соответствии с замечаниями руководителя			
Представление письменной экзаменационной работы в учебную часть после доработки для регистрации и проверки руководителем			
Написание отзыва на письменную экзаменационную работу			
Подготовка и проверка доклада к письменной экзаменационной работе			
Подготовка и проверка презентации к защите письменной экзаменационной работы			
Предварительная защита письменной экзаменационной работы			
Защита письменной экзаменационной работы			

3. План письменной экзаменационной работы (*образец*):

<p>ВВЕДЕНИЕ</p> <p>1. ПРОДАЖА НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ</p> <p>1.1 Характеристика ассортимента, требования к качеству</p> <p>1.2 Содержание торгово-технологического процесса</p> <p>1.3 Торгово-технологическое оборудование</p> <p>2. ПРОДАЖА ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ</p> <p>1.1 Характеристика ассортимента, требования к качеству</p> <p>1.2 Характеристика ассортимента, требования к качеству</p> <p>1.3 Торгово-технологическое оборудование</p> <p>2. РАБОТА НА ККТ И РАСЧЁТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ.</p> <p>2.1 Правила эксплуатации ККТ</p> <p>2.2 Порядок расчёта с покупателями</p> <p>2.3 Документальное оформление кассовых операций.</p> <p>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</p> <p>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ</p> <p>ПРИЛОЖЕНИЕ</p>	
--	--

Руководитель письменной экзаменационной работы _____
(подпись, фамилия, инициалы)

С заданием ознакомлен _____
(подпись, фамилия студента)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3
к Положению по организации выполнения и защиты
выпускной письменной экзаменационной работы по
профессиям среднего профессионального образования по
программам подготовки квалифицированных рабочих,
служащих

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ
ВЫПУСКНОЙ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Технология приготовления	5
1.1. Историческая справка	5
1.2. Требования к сырью	7
1.3 Оборудование и инвентарь	8
1.4. Ингредиенты	9
1.5. Описание технологии приготовления	10
1.6. Органолептические показатели	11
1.7. Оформление и подача	12
2. Технология приготовления ватрушки с повидлом	13
2.1. Историческая справка	14
2.2. Требования к сырью	15
2.3 Оборудование и инвентарь	16
2.4. Ингредиенты	17
2.5. Описание технологии приготовления	18
2.6. Органолептические показатели	19
2.7. Оформление и подача	20
Заключение	21
Список литературы	22
Приложения	23

Приложение 4
к Положению по организации выполнения и защиты
выпускной письменной экзаменационной работы по
профессиям среднего профессионального образования по
программам подготовки квалифицированных рабочих,
служащих

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОТЗЫВА (рецензии)
НА ВЫПУСКНУЮ ПИСЬМЕННУЮ ЭКЗАМЕНАЦИОННУЮ РАБОТУ**

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»

ОТЗЫВ
на письменную экзаменационную работу

Обучающейся (щегося): _____
(фамилия, имя, отчество)

Профессия «Продавец, контролёр-кассир» _____

Тема работы: _____

1. Соответствие темы задания его содержанию (общая характеристика письменной экзаменационной работы). Степень самостоятельности обучающегося при выполнении работы:

2. Логичность содержания работы, полнота раскрытия темы, использование в работе профессиональной терминологии, грамотность изложения:

3. Положительные стороны работы:

4. Недостатки работы:

5. Характеристика приложений:

6. Общее заключение:

Рекомендуемая оценка: _____

Руководитель работы: _____

« ___ » _____ 20 ____ г.

Приложение 5

к Положению по организации выполнения и защиты выпускной письменной экзаменационной работы по профессиям среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ВЫПУСКНОЙ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Список использованной литературы (образец)

1. Автоматизированные информационные технологии для фазы учета // Автоматизированные информационные технологии в экономике / под ред. И. Т. Трубилина. – М., 2001. – С. 279-320.
2. Балабайченко, Е. Е. Компьютер для бухгалтера / Е. Е. Балабайченко, И. Р. Мухин. – Ростов н/Д : Феникс, 2002. – 320 с.
3. Берестов, В. Система автоматизации бухгалтерского учета / В. Берестов // Бухгалтер и компьютер. – 2002. - № 4. – С. 29-34.
4. Комлев, Н. Компьютерный учет и групповые операции / Н. Комлев // Бухгалтерский учет. – 1998. - № 2. – С. 95.
5. Коцюбинский, А. О. Руководство для бухгалтера по работе на компьютере / А. О. Коцюбинский, С. В. Грошев. – М. : Главбух, 2002. – 290 с.

Приложение 6
к Положению по организации выполнения и защиты
выпускной письменной экзаменационной работы по
профессиям среднего профессионального образования по
программам подготовки квалифицированных рабочих,
служащих

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ КАРТЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАЩИТЫ
ВЫПУСКНОЙ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Карта

оценивания защиты письменной экзаменационной работы

обучающегося _____

группы № _____

Профессия _____

№ п/п	Показатели и критерии оценивания	Баллы	Весовой коэффициент	Фактич еское кол-во баллов
1.	Качество содержания доклада			
	В докладе полностью раскрыто основное содержание ПЭР, правильно расставлены акценты	3	3	
	В докладе раскрыто содержание темы, но не расставлены акценты по степени важности.	2		
	Недостаточно раскрыто содержание работы.	1		
	Не раскрыто содержание работы.	0		
2.	Логика изложения			
	Доклад выстроен логично, все звенья выступления связаны между собой.	3	3	
	Логика доклада частично нарушена.	2		
	Логика доклада существенно нарушена.	1		
	Логика в докладе отсутствует.	0		
3.	Использование графических материалов (чертежей, схем, технологических карт, таблиц, фото - материала) во время доклада			

	Во время докладов рационально используются чертежи, схемы, технологические карты), даются необходимые пояснения.	3	3	
	Во время доклада используются не все чертежи, схемы, технологические карты (инструкционно - технологические карты), не даны все необходимые пояснения.	2		
	Во время доклада практически не используются чертежи, схемы, технологические карты (инструкционно- технологические карты), не даны необходимые пояснения.	1		
	Во время доклада не используются чертежи, схемы, технологические карты (инструкционно- технологические карты), не даны необходимые пояснения.	0		
4.	Владение терминологией, культурой речи.			
	В докладе используются профессиональные термины, культура речи высокая.	3	2	
	В докладе используются профессиональные термины, но имеют место случаи ошибки в использовании профессиональной лексики, культура речи высокая.	2		
	В докладе имеют место существенные ошибки в использовании профессиональной терминологии, культура речи невысока.	1		
	В докладе практически не используются профессиональные термины, культура речи отсутствует.	0		
5.	Качество ответов на вопросы членов ГАК			
	Правильные и полные ответы на все дополнительные вопросы.	3	2	
	Правильные, но недостаточно полные ответы на дополнительные вопросы.	2		
	Ответы на дополнительные вопросы не даны.	1		
	Не на все дополнительные вопросы даны правильные ответы.	0		
6.	Деловые и волевые качества, демонстрируемые обучающимся во время защиты.			
	Доклад эмоциональный, чёткий. Обучающийся ведёт себя уверенно.	3	2	
	Доклад чёткий, не эмоциональный, обучающийся ведёт себя достаточно уверенно.	2		
	Доклад не эмоциональный, обучающийся ведёт себя неуверенно.	1		

	Обучающийся ведёт себя неуверенно, сбивается при изложении доклада.	0		
7.	Соблюдение регламента доклада.			
	Регламент выдержан полностью.	3	1	
	Незначительное отклонение от регламента.	2		
	Значительное отклонение от регламента.	1		
	Регламент не выдержан.	0		
8	Использование ИКТ при защите ПЭР.		2	
	Максимальный балл	48		
	Итоговый балл			
	Оценка			

Перевод в оценку: 42– 48 баллов – «5»;

34 – 41 баллов – «4»;

28 – 33 баллов – «3»

Если выбрано 27 и менее баллов, защита не оценивается.

Приложение 7
к Положению по организации выполнения и защиты
выпускной письменной экзаменационной работы по
профессиям среднего профессионального
образования по программам подготовки
квалифицированных рабочих, служащих

Требования к техническому оформлению текста ПЭР

1. ПЭР относится к разряду работ по составлению конструкторской документации и должна представлять собой:

- для профессий технического цикла – подробное описание изделия или детали, технического процесса ее изготовления, ремонта, восстановления с необходимыми обоснованиями, пояснениями, расчетами и эскизами;

- для профессий сферы обслуживания – подробное описание технологического процесса, с указанием основных характеристик, применение необходимых материалов и сырья, требования к технике и технологии выполнения и др. с необходимыми пояснениями.

2. ПЭР выполняется в печатном виде на белых листах формат А4 (210x297 мм);

3. Требования к техническому оформлению текста ПЭР.

3.1. шрифт Times New Roman;

3.2. кегль (размер букв):

для текста работы – 14 пт,

для текста в таблице – 12 пт;

3.3. межстрочный интервал:

для текста работы – 1,5,

для текста в таблице – 1;

3.4. поля: левое – 2 см, правое – 1,0 см, верхнее – 2,0 и нижнее – 2 см;

3.5. текст располагается только на одной стороне листа.

4. Нумерация страниц производится внизу страницы справа. Нумерация страниц начинается с титульного листа. На титульном листе номер не ставится.

5. Листы ПЭР по профессиям технической направленности должны иметь рамки в соответствии с ЕСКД (приложение 6).

6. Каждая глава начинается с новой страницы. Это же относится к введению, заключению, списку литературы и приложению.

6.1. Параграфы (части глав, разделы) располагаются на той же странице, что и предыдущий параграф, т.е. не начинаются с нового листа.

6.2. Точки в конце заголовков не ставятся.

6.3. Знаки переносов в заголовках не допускаются.

6.4. Шрифт названия главы: Times New Roman, кегль 14 пт., печатают заглавными буквами без подчеркивания, начертание «полужирное», межстрочный интервал одинарный.

6.5. Шрифт названия параграфов: Times New Roman, кегль 14 пт., начертание «полужирное», межстрочный интервал одинарный.

6.6. Расстояние между заголовком и текстом равно одной пустой строке, кегль 14 пт.

7. Каждая новая мысль в тексте должна начинаться с нового абзаца. Абзац в тексте выставляется автоматически: первая строка отступ – 1,25 см.

8. В тексте работы при упоминании авторов инициалы ставятся впереди фамилии (И.И. Петров (И.И. «пробел» Петров)). Если в тексте упоминается ряд фамилий, то они располагаются строго в алфавитном порядке (В.А. Колоней, В.П. Симонов, и др.).

9. Для подтверждения достоверности, обоснованности или дополнения отдельных положений, выводов, сделанных автором работы, используются цитаты.

9.1. Приводя цитату, следует обязательно заключать текст автора в кавычки и делать ссылку на используемый источник («воспитательная система отражает специфический способ организации воспитательного процесса на уровне конкретного учреждения» [5, 17]);

9.2. Если в тексте используется ссылка на мнение автора не дословно, а в пересказе, то ссылку на автора ставят после фамилии (И.И. Петров [5, 17]), далее – пересказанная цитата или мнение автора.

10. Таблицы, рисунки, используемые в тексте, имеют нумерацию и название.

10.1. Название таблицы располагается над ней по центру страницы и пишется с заглавной буквы без точки в конце.

10.2. Таблицы имеют сквозную нумерацию.

10.3. Ссылка в тексте на таблицу делается в скобках (Таблица 1).

10.4. Если таблица находится на другой странице, то ссылка делается следующим образом: (Таблица 1, на стр. 11).

10.5. Таблица выполняется на одной странице. Если таблица не умещается на одной странице, она выносится в приложение. Если шапка таблицы громоздкая, допускается ее не повторять. В этом случае пронумеровывают столбцы и повторяют их нумерацию на следующих страницах, с написанием пометки «Продолжение таблицы 1», заголовок таблицы не повторяют. В таблице не должно быть пустых граф. Если цифровые или иные данные в графе не приводятся, то ставится тире.

10.6. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена как «Таблица 1».

Пример:

Таблица 1

Название таблицы

№	графа				
	графа	графа	графа	графа	графа

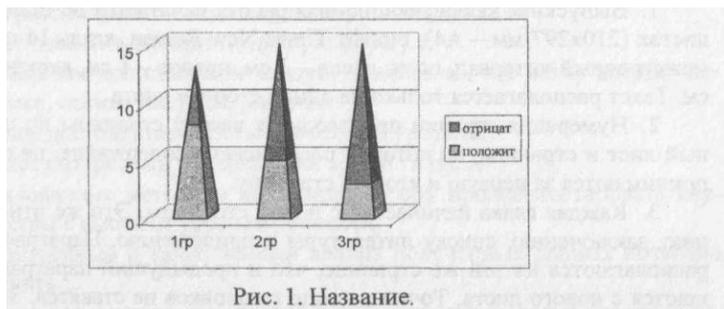
10.7. Если таблица составлена на основании собственных исследований, то это обязательно следует указать в работе. Если она заимствована из каких-либо источников, то необходимо сделать ссылку на источник с указанием страницы, на которой она помещена.

10.8. Иллюстрации – это различные графические представления в работе (рисунок, график, диаграмма, схема).

10.8.1. Они могут быть расположены как по тексту документа (возможно, ближе к соответствующим частям текста), так и в приложении. Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

10.8.2. Иллюстрации обозначаются словом «Рис.» и должны иметь сквозную последовательную нумерацию. Все ссылки по тексту на иллюстрацию выполняются так же, как и на таблицу.

10.8.3. Если иллюстрация одна, то она обозначается «Рис. 1». В приложении допускается своя нумерация. Подпись размещают под изображением, в нижней части.



10.8.4. Иллюстрация выполняется на одной странице.

11. Значения величин в технических документах могут выражаться: в единицах СИ, в единицах, допускаемых к применению наравне с единицами СИ.

12. Индексы стандартов (ГОСТ, РСТ, СТП) без регистрационного номера применять не разрешается.

13. Оформление списка литературы.

13.1. Источники располагаются в списке в следующей последовательности:

- нормативные акты;
- книги;
- печатная периодика;
- источники на электронных носителях локального доступа;
- источники на электронных носителях удаленного доступа (т.е. интернет-источники).

13.2. Все литературные источники располагаются в алфавитном порядке.

13.3. Список оформляется на отдельной странице и имеет заголовок «Список литературы»

13.4. Источники располагаются в списке в следующей последовательности:

- нормативно-правовые акты
- монографии и учебные пособия
- периодические издания (журналы, газеты)
- интернет-ресурсы

13.5. Общие правила оформления списка:

- *Автор* (фамилия, инициалы), точка. Если произведение написано двумя или тремя авторами, они перечисляются через запятую. Если произведение написано четырьмя авторами и более, то указывают лишь первого, а вместо фамилий остальных авторов ставят «и др.»;

- *Наименование произведения* – без сокращений и без кавычек, двоеточие. После основного заглавия приводят общее обозначение материала с прописной буквы в квадратных скобках. Например:

Декабристы в Сибири [Текст]

Книга художественных образцов [Изоматериал]

Государства Европы [Карты]

Информатика [Электронный ресурс]

- *Место издания* – с прописной буквы. Москва, Ленинград и Санкт-Петербург сокращенно (М., Л., СПб), точка, двоеточие; а другие города полностью: (Волгоград, Саратов); двоеточие;

- *Наименование издательства* без кавычек с прописной буквы, запятая;

- *Том, часть* – пишут с прописной буквы сокращенно (Т., Ч.), точка, после цифры тома или части – точка, тире.;

- *Порядковый номер издания* – с прописной буквы, сокращенно, точка, тире. Цифра с наращением, например: Изд. 2-е. – ;

- *Год издания* (слово «год» не ставят ни полностью, ни сокращенно), точка, тире (если есть указание страниц);

- *Страница* (ы) – с прописной буквы, сокращенно (С.), точка. Порядок размещения названий книг может быть алфавитным, хронологическим, тематическим.

Например:

Балабанов, И. Т. Анализ и планирование финансов хозяйствующего субъекта [Текст] / И. Т. Балабанов. – М.: Финансы и статистика, 2010. – 112 с.

Агафонова, Н. Н. Гражданское право [Текст]: учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова; под. общ. ред. А. Г. Калпина; авт. вступ. ст. Н. Н. Поливаев; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: Юристъ, 2012. – 542 с.

Булгаков, Н. А. Основные законы и формулы по физике [Электронный ресурс]: справочник / Н. А. Булгаков, И. А. Осипова. – Режим доступа: http://window.edu.ru/window/catalog?p_rid=56797&p_rubr=2.1.23. - 14.09.2013.

Брызгалин, А. В. Планирование, организация и управление кредитным процессом [Текст] / А. В. Брызгалин // Деньги и кредит. – 2011. - № 3. – С. 17 – 23.

Булгаков Н. А. Основные законы и формулы по физике [Электронный ресурс]: справочник / Н. А. Булгаков, И. А. Осипова. – Режим доступа: http://window.edu.ru/window/catalog?p_rid=56797&p_rubr=2.1.23. (дата обращения 14.09.2013)

14. Оформление приложений

14.1. Иллюстрации, таблицы, схемы, габаритные чертежи могут быть оформлены в виде приложений.

14.2. Ссылку на приложения дают в основном тексте, а в содержании перечисляют все приложения.

14.3. Каждое приложение должно начинаться с нового листа. В правом верхнем углу первого листа пишется слово «Приложение». Если их более одного, тогда приложения нумеруются арабскими цифрами «Приложение 1».

14.4. Приложения выполняются на листах формата А4 (допускается

использовать форматы А3, А2, А1).

15. Оформление графической части

15.1. Графическая часть ПЭР выполняется на листах формата А4. При необходимости допускается применение формата А2, А3.

15.2. Основная надпись и ее расположение (Приложение 7 и Приложение 8):

15.2.1. Форма, размеры, содержание основных надписей устанавливается ГОСТ 2.104-68 «ЕСКД. Основные надписи».

15.2.2. Для специальностей естественнонаучного, социально-экономического и гуманитарного профилей при выполнении графической части требования, изложенные в пункте 15.2., не применяются.

16. Таким образом, выпускная квалификационная работа имеет следующую структуру:

- Титульный лист (Приложение 1);
- Индивидуальное задание на выпускную письменную экзаменационную работу (Приложение 2);
- Рецензия руководителя выпускной письменной экзаменационной работы (отзыв) (Приложение 4);
- СОДЕРЖАНИЕ (Приложение 3);
- ВВЕДЕНИЕ (1-2 листа);
- ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ: (10-15 листов);
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ (1-2 листов);
- СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ;
- ПРИЛОЖЕНИЯ на формате А4;
- ПРИЛОЖЕНИЯ (презентация) на диске.

Структурные разделы работы должны быть сформированы в указанной последовательности.