

БЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»

Рассмотрено
на методической комиссии
преподавателей и мастеров
производственного обучения
по профессиям «Повар,
кондитер», «Продавец,
контролёр-кассир»
протокол № 10
от «15» июня 2020 г.
Руководитель МК _____
Черемисина С.А.

Согласовано
Зам.директора по ТО ОГПОБУ
«Многопрофильный лицей»
_____ Федорева Н.Н.
«26» июня 2020 г.

Утверждаю
Директор ОГПОБУ
«Многопрофильный лицей»
_____ Сычёва Н.И.
«26» июня 2020 г.

Рабочая программа

Образовательная область: А. Обязательное обучение
ОП.00.Общепрофессиональный
учебный цикл

Дисциплина: ОП.02. Основы бухгалтерского учёта

Разработчик: Скотникова И.В. методист ОГПОБУ
«Многопрофильный лицей»

Место разработки программы: с.Амурзет, 2020 г.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учёта»

Программа общепрофессиональной учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учёта», разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), является частью образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих разработана в соответствии с ФГОС СПО по профессии СПО 38.01.02. «Продавец, контролер-кассир».

Организация-разработчик: ОГПОБУ «Многопрофильный лицей».

Разработчик: Скотникова И.В. методист ОГПОБУ «Многопрофильный лицей».

Целью изучения дисциплины является формирование базовых знаний, получение первичных профессиональных навыков для освоения профильных дисциплин и профессиональных модулей и применения их в сфере профессиональной деятельности.

Основными задачами дисциплины выступают изучение и усвоение:

- основ нормативного регулирования учета в Российской Федерации;
- ключевых понятий, принципов, метода и приемов бухгалтерского учета;
- объектов бухгалтерского учета и их стоимостного измерения;
- документирования фактов хозяйственной деятельности в коммерческих торговых организациях;
- практических основ отражения фактов хозяйственной жизни и обобщения информации об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности субъекта хозяйствования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- документирования фактов хозяйственной жизни (торговых операций);
- отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета;
- обобщения информации бухгалтерского учета в балансе;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У 1. Ориентироваться в операциях бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- 3 1. Сущность и содержание бухгалтерского учёта в коммерческих организациях;
- 3 2. Основные правила и методы ведения бухгалтерского учёта;
- 3 3. Виды бухгалтерских счетов;
- 3 4. Учёт хозяйственных операций.

В результате освоения программы общепрофессиональной дисциплины «Основы бухгалтерского учёта», обучающийся должен овладеть следующими общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

ПК 2.1. Осуществлять приёмку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК 2.2. осуществлять приёмку товаров к продаже, размещение и выкладку.

ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.

ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;

лекции, уроки – 31 час;

практических занятий (ПЗ) — 25 часов;

самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА»	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА»	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА»	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА»	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учёта» является частью образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих разработана в соответствии с ФГОС СПО по профессии СПО 38.01.02. «Продавец, контролер-кассир».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОП СПО по ППКРС:

Профессиональная подготовка

ОП.00 Общепрофессиональный учебный цикл

ОП.02. Основы бухгалтерского учёта

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование базовых знаний, получение первичных профессиональных навыков для освоения профильных дисциплин и профессиональных модулей и применения их в сфере профессиональной деятельности.

Основными задачами дисциплины выступают изучение и усвоение:

- основ нормативного регулирования учета в Российской Федерации;
- ключевых понятий, принципов, метода и приемов бухгалтерского учета;
- объектов бухгалтерского учета и их стоимостного измерения;
- документирования фактов хозяйственной деятельности в коммерческих торговых организациях;
- практических основ отражения фактов хозяйственной жизни и обобщения информации об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности субъекта хозяйствования.

В результате освоения дисциплины обучающийся

должен иметь **практический опыт:**

- документирования фактов хозяйственной жизни (торговых операций);
- отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета;
- обобщения информации бухгалтерского учета в балансе;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У 1. Ориентироваться в операциях бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- З 1. Сущность и содержание бухгалтерского учёта в коммерческих организациях;
- З 2. Основные правила и методы ведения бухгалтерского учёта;
- З 3. Виды бухгалтерских счетов;
- З 4. Учёт хозяйственных операций.

В результате освоения программы общепрофессиональной дисциплины «Основы бухгалтерского учёта», обучающийся должен овладеть следующими общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

ПК 2.1. Осуществлять приёмку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК 2.2. Осуществлять приёмку товаров к продаже, размещение и выкладку.

ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.

ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **84** часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;
лекции, уроки – 31 час;

практических занятий (ПЗ) — 25 часов;
самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
лекции, уроки	31
практические занятия	25
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
<i>Итоговая аттестация экзамен</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета		56	
Тема 1.1. Бухгалтерский учет, его сущность и содержание.	Содержание	2	1,2
	Введение. Роль бухгалтерского учета в торговле. Задачи бухгалтерского учета. Сущность, требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Хозяйственный учет. Виды хозяйственного учета, измерители, применяемые в учете.		
Тема 1.2. Виды бухгалтерских счетов.	Содержание	4	1,2
	Счета бухгалтерского учета. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Виды счетов.		
Тема 1.3. Материальная ответственность в торговле.	Содержание	3	1,2
	Материальная ответственность. Понятие, виды, формы материальной ответственности. Договора о материальной ответственности. Первичный учет и отчетность материально – ответственных лиц.		
	Практическое занятие №1 Тема: «Материальная ответственность в торговле».	4	2,3
Внеаудиторная самостоятельная работа <i>Подготовить сообщения по темам:</i> «Материальная ответственность в торговле». «Роль бухгалтерского учета в торговле».			3
		4	
		4	
Тема 1.4. Документальное оформление товарных операций.	Содержание	10	1,2
	Документооборот в торговле. Основные правила документооборота в торговых организациях. Понятие о документах, значение документов. Классификация документов. Реквизиты документов. Основные реквизиты документов. Документирование хозяйственных операций. Документальное оформление. Документальное оформление приемки товаров по количеству и качеству. Документальное оформление расхождений при приемке товаров. Документальное оформление товарных потерь. Переоценка товаров. Учет возврата товаров от покупателей.		

	Практическое занятие №2 Тема: «Основные и дополнительные реквизиты документов».	2	2,3
	Практическое занятие №3 Тема: «Документальное оформление сопроводительных документов».	2	2,3
	Практическое занятие №4 Тема: «Документальное оформление приемки товаров».	2	2,3
	Практическое занятие №5 Тема: «Документальное оформление товарных потерь».	2	2,3
	Практическое занятие №6 Тема: «Оформление акта о перемеривании тканей».	2	2,3
Внеаудиторная самостоятельная работа <i>Подготовить доклады по темам:</i> «Основные правила документооборота в торговых организациях». «Документирование хозяйственных операций».			3
		4	
		4	
Тема 1.5. Ответственность материально-ответственных лиц на торговом предприятии	Содержание	5	1,2
	Товарно-денежный отчет. Ведомость движения тары. Ответность по таре. Порядок приемки, проверки и утверждения отчета.		
	Практическое занятие №7 Тема: «Оформление товарного отчета»	3	2,3
Тема 1.6. Документальное оформление кассовых операций.	Содержание	5	1,2
	Денежные средства. Безналичные формы расчета. Учет кассовых операций. Оформление работы операционной кассы. Приходные и расходные кассовые операции. Кассовый отчет. Кассовый отчет и порядок его составления.		
	Практическое занятие №8 Тема: «Документальное оформление приходного и расходного кассового ордера».	2	2,3
	Практическое занятие №9 Тема: «Документальное оформление препроводительной ведомости».	2	2,3

Внеаудиторная самостоятельная работа <i>Подготовить реферат по теме:</i> «Денежные средства. Безналичные формы расчета».		8	3
Тема 1.7. Инвентаризация товарно-материальных ценностей.	Содержание Инвентаризация товарно-материальных ценностей. Понятие об инвентаризации. Порядок и сроки проведения инвентаризации. Выведение результатов инвентаризации. Инвентаризация денежных средств в кассе. Контрольная инвентаризация. Выведение результатов инвентаризации. Инвентаризация денежных средств в кассе.	4	1,2
	Практическое занятие №10 Тема: «Документальное оформление инвентаризационной описи».	2	2,3
Тема 1.8. Бухгалтерская отчетность предприятия	Содержание Бухгалтерская отчетность предприятия. Формы бухгалтерской отчетности (баланс). Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.	1	1,2
	Содержание Налоги и налогообложение. Налоговая система РФ. Права и обязанности налогоплательщиков. Характеристика отдельных видов налогов	1	1,2
Внеаудиторная самостоятельная работа <i>Подготовить реферат по теме:</i> «Налоги в торговле».		4	3
	Контрольная работа	1	3
Экзамен			
Всего:		56	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА»

3.1. Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Основы бухгалтерского учета»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Лебедева Е.М. «Основы бухгалтерского учёта»: учебник, Москва, Издательский центр «Академия», 2016 год.
2. Микицей М.В. «Учёт и отчётность в торговле»: Учебное пособие, Ростов на Дону, издательство «Феникс», 2001 год.

Дополнительные источники:

1. Потапова И.И. Калькуляция и учет: учебное пособие для нач. проф. образования/ – 5-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2008.
2. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей». – Новосибирск: Сиб.унив. изд-во, 2003.-47с.
- 3.Брыкова Н.В. «Основы бухгалтерского учёта на предприятиях торговли», практикум, Москва, Издательский центр «Академия», 2013 год

Интернет ресурсы

1. www.garant.ru - справочно-правовая система «Гарант»
2. www.consultant.ru –справочно-правовая система «Консультант»
3. www.minfin.ru – Министерство финансов РФ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА»

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Проверяемые знания:</p> <p>З 1. Сущность и содержание бухгалтерского учёта в коммерческих организациях. З 2. Основные правила и методы ведения бухгалтерского учёта. З 3. Виды бухгалтерских счетов. З 4. Учёт хозяйственных операций.</p>	<p>контрольные работы, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, индивидуальные задания обучающихся, проекты, экзамен</p>
<p>Проверяемые умения:</p> <p>У 1. Ориентироваться в операциях бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности.</p>	<p>контрольные работы, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, индивидуальные задания обучающихся, проекты, экзамен</p>
<p>Проверяемые ОК:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем. ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения</p>	<p>контрольные работы, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, индивидуальные задания обучающихся, проекты, экзамен</p>

<p>профессиональных задач. ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	
<p>Проверяемые ПК:</p>	
<p>ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей. ПК 2.1. Осуществлять приёмку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары. ПК 2.2. Осуществлять приёмку товаров к продаже, размещение и выкладку. ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров. ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования. ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.</p>	<p>контрольные работы, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, индивидуальные задания обучающихся, проекты, экзамен</p>