

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»**

Согласовано  
ИП магазин «Сакура»  
\_\_\_\_\_ Рюмкина Л.И.  
«16» июня 2020 г

Согласовано  
Зам.директора по ТО  
ОГПОБУ  
«Многопрофильный  
лицей»  
\_\_\_\_\_ Федорева Н.Н.  
«26» июня 2019 г.

Согласовано  
Зам.директора по УПР  
ОГПОБУ  
«Многопрофильный  
лицей»  
\_\_\_\_\_ Королёв А.Г.  
«26» июня 2020 г.

Утверждено  
Директор ОГПОБУ  
«Многопрофильный  
лицей»  
\_\_\_\_\_ Сычёва Н.И.  
«26» июня 2020 г.

Согласовано  
ИП магазин «Продукты»  
\_\_\_\_\_ Чуприна М.В..  
«16» июня 2020 г

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 03  
РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЁТЫ С  
ПОКУПАТЕЛЯМИ**

Рассмотрено  
на методической комиссии преподавателей и мастеров производственного обучения по  
профессиям «Повар, кондитер», «Продавец, контролёр-кассир»  
протокол № 10 от «15» июня 2020 г.  
Руководитель МК \_\_\_\_\_ Черемисина С.А.

Данная программа профессионального модуля 03 (далее ПМ 03) «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями», разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования **38.01.02 Продавец, контролер-кассир.**

Организация-разработчик: ОГПОБУ «Многопрофильный лицей»

Разработчики:

Черемисина Светлана Александровна – мастер производственного обучения по профессии «Продавец, контролер-кассир» ОГПОБУ «Многопрофильный лицей».

Рассмотрено

на методической комиссии преподавателей и мастеров производственного обучения по профессиям «Повар, кондитер», «Продавец, контролёр-кассир»  
протокол № 10 от «15» июня 2020 г.

Руководитель МК \_\_\_\_\_ Черемисина С.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 03. РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЁТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ	4- 5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 03. РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЁТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 03. РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЁТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ	7 - 12
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 03. РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЁТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ	13 - 14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 03. РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО- КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЁТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ	15 - 16

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03. РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЁТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ

## 1.1. Область применения примерной программы

Программа профессионального модуля – является частью образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.02. «Продавец, контролёр-кассир».

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

## 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт (ПО):**

- эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживанию покупателей;

**уметь:**

- У 1. Осуществлять подготовку ККТ различных видов,
- У 2. Работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах,
- У 3. Устранять мелкие неисправности при работе на ККТ,
- У 4. Распознавать платежеспособность государственных денежных знаков,
- У 5. Осуществлять заключительные операции при работе на ККТ,
- У 6. Оформлять документы по кассовым операциям,
- У 7. Соблюдать правила техники безопасности,

**знать:**

- З 1. Правила расчетов и обслуживание покупателей,
- З 2. Типовые правила обслуживания и эксплуатации ККТ и правила их регистрации,
- З 3. Классификацию и устройство ККТ, основные режимы работы,
- З 4. Особенности технического обслуживания ККТ,
- З 5. Признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств,
- З 6. Отличительные признаки платежных средств безналичного расчета,
- З 7. Правила охраны труда.

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Всего – 399 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 174 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 116 часов;

самостоятельной внеаудиторной работы обучающегося – 58 часов;

Учебной практики (ПМ.03) – 96 часов.

Производственной практики (ПМ.03) – 129 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03. РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЁТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: ПМ 03. **Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 3.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 3.3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 3.4.	Оформлять документы по кассовым операциям.
ПК 3.5.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.
ОК 8	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 03. РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЁТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля 03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	
ПК 3.1.-3.5.	ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями						-	
	МДК 03.01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники	174	116	45	58			
	УП.ПМ.03	96				96		
	Производственная практика по ПМ.03	129						129
	<i>Всего:</i>	<b>399</b>	<b>116</b>	45	<b>58</b>	<b>96</b>	<b>129</b>	

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю 03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями			
МДК 03.01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники		174	
<b>1 курс 2 полугодие</b>		174	
1. Правовые аспекты контрольно-кассовой техники	<b>Содержание учебного материала:</b>	6	1
	Положения по применению контрольно-кассовой техники (ККТ). Функции органов Федеральной налоговой службы и порядок регистрации ККТ. Требования к контрольно-кассовой технике, порядок и условия ее применения.		
	<b>Практическая работа № 1.</b>	4	2-3
	Изучение паспортов на ККТ, бланков регистрации. Оформление заявления на регистрацию ККТ.		
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа:</b>	8	3
Изучение материалов источников, конспектирование в рабочую тетрадь пунктов: - порядок регистрации ККТ в Федеральной налоговой службе			
2. Классификация и устройство контрольно-кассовых машин	<b>Содержание учебного материала:</b>	8	1
	Классификация ККМ. Принцип устройства контрольно-кассовых машин. Основные узлы электронных контрольно-кассовых машин.		
	<b>Практическая работа № 2.</b>	4	2-3
	Выполнение заданий в учебном пособии «Рабочая тетрадь «Оборудование торговых предприятий» раздел 7. Задания № 7.1; 7.2; 7.3. стр. 49-61.		

	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</b>	8	3
	Выполнение заданий в учебном пособии «Рабочая тетрадь «Оборудование торговых предприятий» раздел 7. Задания № 7.4. № 1-3. - стр. 61-62.		
	<b>Контрольный тест по темам №1.</b> Правовые аспекты контрольно-кассовой техники. <b>№ 2.</b> Классификация и устройство контрольно-кассовых машин	1	3
3. Способы расчета с покупателями, особенности безналичного расчета.	<b>Содержание учебного материала:</b>	6	1
	Способы расчета с покупателями. Безналичный расчет посредством расчетных чеков учреждения сбербанка. Расчеты посредством чековых книжек. Расчеты посредством кредитных карточек.		
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся</b>	8	3
	Изучение материалов источников и конспектирование в рабочую тетрадь пункта: - порядок оформления чековых книжек.		
4. Учет кассовых операций	<b>Содержание учебного материала:</b>	6	1
	Кассовые отчеты. Порядок сдачи денег в банк. Кассовая дисциплина, внутренний и внешний аудит.		
	<b>Практическая работа № 3.</b>	4	2-3
	Оформление книги кассира-операциониста на начало и конец рабочей смены. Оформление отчета кассира-операциониста. Подготовка выручки к сдаче в главную кассу и инкассатору.		
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</b>	6	3
	Изучение материалов источника и конспектирование в рабочую тетрадь пункта: - порядок составления отчета кассира-операциониста.		
	<b>Контрольная работа по темам № 3.</b> Способы расчета с покупателями, особенности безналичного расчета. № 4. Учет кассовых операций.	1	3
5. Эксплуатация контрольно-кассовых машин	<b>Содержание учебного материала:</b>	6	1
	Документы, регламентирующие применение контрольно-кассовой техники. Порядок ввода в эксплуатацию и регистрация, правила эксплуатации контрольно-кассовых машин. Техническое обслуживание, требования безопасности при эксплуатации контрольно-кассовых машин.		
	<b>Практическая работа № 4.</b>	4	2-3
	Выполнение заданий в учебном пособии «Рабочая тетрадь «Оборудование торговых предприятий» раздел 7. Задания № 7.5; стр. 66-76.		
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</b>	6	3
Изучение материалов источника и конспектирование в рабочую тетрадь пункта:			

	- работа кассира-операциониста в течение рабочей смены		
6. Организация рабочего места и обязанности кассира	<b>Содержание учебного материала:</b>	8	1
	Организация труда на рабочем месте контролера-кассира. Подготовка контрольно-кассовой машины к работе. Действия кассиров-операционистов перед началом и в конце рабочей смены. Требования, предъявляемые к контролеру-кассиру. Аппараты для проверки подлинности банкнот, счета, фасовки купюр и монет. Банковские правила определения платежеспособности банкнот. Системы защиты товаров от хищения в торговом зале.		
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</b>	6	3
	Изучение материалов источника и конспектирование в рабочую тетрадь пункта: - система защиты товара от хищений в магазинах (Учебное пособие «Рабочая тетрадь по «Оборудование торговых предприятий» стр.84-85); - знаки определения подлинности купюр.		
	<b>Контрольная работа по темам:</b> № 5. Эксплуатация контрольно-кассовых машин. № 6. Организация рабочего места и обязанности кассира.	1	3
7. Контрольно-кассовая машина «Меркурий 115Ф»	<b>Содержание учебного материала:</b>	4	1
	Характеристика ККМ «Меркурий 115Ф». Устройство и работа, возможные неисправности в процессе работы и методы их устранения. Действия при попадании в аварийные условия эксплуатации. Техническое обслуживание и ремонт. Хранение, транспортирование, утилизация.		
	<b>Практическая работа № 5.</b>	5	2-3
	Изучение устройства, принципа и режимов работы ККМ «Меркурий 115Ф». Расшифровка отчетов и чековой ленты. Неисправности и их устранение. Оформление книги кассира-операциониста.		
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</b>	8	
Изучение материалов источника и конспектирование в рабочую тетрадь пункта: - работа кассира-операциониста в начале рабочей смены - работа кассира-операциониста в течение рабочей смены - работа кассира-операциониста в конце рабочей смены.			
8. Контрольно-кассовая машина «Меркурий 112 Ф»	Характеристика ККМ «Меркурий 112 Ф». Устройство и работа, возможные неисправности в процессе работы и методы их устранения.	4	1
	<b>Практическая работа № 6.</b>	5	2-3
	Изучение устройства, принципа и режимов работы ККМ «Меркурий 112Ф». Расшифровка отчетов и чековой ленты. Оформление книги кассира-операциониста.		

9. Контрольно-кассовая машина «Меркурий 130Ф»	<b>Содержание учебного материала:</b>	4	1
	Характеристика ККМ «Меркурий 130Ф». Устройство и работа на контрольно-кассовой машине. Сообщения на дисплее в различных режимах. Сообщения об ошибках. Возможные неисправности и способы их устранения.		
	<b>Практическая работа № 7.</b>	5	2-3
Изучение устройства, принципа и режимов работы ККМ «Меркурий – 130Ф». Расшифровка отчетов и чековой ленты. Оформление книги кассира-операциониста			
10. Контрольно-кассовая машина «ЭКР-2102Ф»	<b>Содержание учебного материала:</b>	4	1
	Характеристика ККМ «ЭКР-2102Ф». Устройство и работа на контрольно-кассовой машине. Сообщения на дисплее в различных режимах. Сообщения об ошибках. Возможные неисправности и способы их устранения.		
	<b>Практическая работа № 8.</b>	5	2-3
Изучение устройства, принципа и режимов работы ККМ «ЭКР-2102Ф». Расшифровка отчетов и чековой ленты. Оформление книги кассира-операциониста.			
11. Контрольно-кассовая машина «SAMSUNG 4615»	<b>Содержание учебного материала:</b>	4	1
	Характеристика ККМ «SAMSUNG 4615». Устройство и работа на контрольно-кассовой машине. Сообщения на дисплее в различных режимах. Сообщения об ошибках. Возможные неисправности и способы их устранения.		
	<b>Практическая работа № 9.</b>	5	2-3
	Изучение устройства, принципа и режимов работы ККМ «SAMSUNG 4615». Расшифровка отчетов и чековой ленты. Оформление книги кассира-операциониста.		
<b>Контрольная работа по темам: № 7; № 8; № 9; № 10; № 11.</b>	1	3	
12. Кассовый POS-терминал	<b>Содержание учебного материала:</b>	4	1
	Общие сведения. Указания мер безопасности. Устройство и работа на кассовом POS-терминале.		
	<b>Практическая работа № 10.</b>	4	2-3
	Оформление схем и выполнение ответов на вопросы в учебном пособии «Рабочая тетрадь «Оборудование торговых предприятий» Н.С. Никитченко Л.И. глава 8. «Кассовый POS-терминал», задания стр. 79-83.		
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</b>	8	3
Изучение источников и конспектирование материала в рабочей тетраде по пунктам: - схема локальной вычислительной сети торгового предприятия; - схема работы автоматизированной системы управления торговым предприятием. (Задания рабочей тетради «Оборудование торговых предприятий» стр.80 № 11; стр.81			

	№ 14.)		
	<b>Контрольная работа по темам: № 12.</b>	1	3
	<b>Итоговая контрольная работа</b>	2	3
	<b>Экзамен</b>		
	<b>Всего за курс</b>	<b>174(71ТО/45ПР/58СР)</b>	
<b>УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА – 96 ЧАСОВ</b>			
<b>Учебная практика</b> В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: эксплуатации контрольно-кассовой техники, выполнения расчета с покупателями и обслуживания покупателей. Виды работ <ul style="list-style-type: none"> <li>• Эксплуатация контрольно-кассовой техники</li> <li>• Организация рабочего места контролера-кассира</li> <li>• Оформление документации кассира-операциониста</li> <li>• Определение подлинности денежных купюр и монет</li> <li>• Выполнение расчета с покупателями</li> <li>• Подсчет выручки и оформление ее сдачи в главную кассу и инкассатору</li> <li>• Выполнение отчета кассира-операциониста</li> </ul>		<b>96</b>	
<b>1 курс, 2 полугодие – 96 часов</b>			
<b>1. Общие требования к организации рабочего места продавца.</b>	Содержание: Вводное инструктирование обучающихся по ознакомлению с: - режимами работы и формами организации труда на предприятиях розничной торговли; - правилами техники безопасности на предприятиях розничной торговли, видами травматизма и его причинами; - документальным оформлением инструктажей по технике безопасности; - основными гигиеническими требованиями к продавцам продовольственных товаров;	4	3
<b>2. Проверка подлинности и</b>	Содержание:	8	3

<p><b>платежеспособности, счет и фасовка банкнот</b></p>	<p>Выполнение упражнений по оформлению описательных таблиц по:</p> <p>1.Определению подлинности купюр различного номинала:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 50 рублей;</li> <li>- 100 рублей;</li> <li>- 200 рублей;</li> <li>- 500 рублей;</li> <li>- 1000 рублей;</li> <li>- 2000 рублей</li> <li>- 5000 рублей;</li> </ul>		
<p><b>3. Работа на контрольно-кассовой технике и обслуживание покупателей</b></p>	<p style="text-align: center;">Содержание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие положения по применению контрольно-кассовой техники;</li> <li>- организация рабочего места;</li> <li>- требования к уходу и эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ);</li> <li>- ознакомление с документацией по применению ККТ и учетной документацией регистрирующей выполнение работ на контрольно-кассовой технике;</li> <li>- способы расчетов с покупателями</li> </ul>	12	3
<p><b>4. Работа на контрольно-кассовой технике « Меркурий – 115Ф» и обслуживание покупателей</b></p>	<p style="text-align: center;">Содержание:</p> <p>Выполнение упражнений по:</p> <p>1.Организация рабочего места кассира:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка ККТ к работе (заправка чековой ленты, проверка печатающего устройства, печать нулевого чека);</li> <li>- печатать X-отчет;</li> <li>- оформление книги кассира-операциониста на начало рабочей смены;</li> </ul> <p>2. Выполнение игровых ситуаций по расчету с покупателями и пробиванию чеков, определение подлинности принимаемых к расчету купюр;</p> <p>Алгоритмы выполнения практических операций, используя</p>	12	3

	<p>конкретные числовые значения: цена, номер отдела, вес, штуки.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регистрация покупки без подсчета сдачи;</li> <li>- регистрация покупки с подсчетом сдачи;</li> <li>- регистрация нескольких покупок с подсчетом сдачи;</li> <li>- подсчет стоимости штучного товара, регистрация нескольких покупок с подсчетом сдачи;</li> <li>- отмена последней регистрации;</li> <li>- отмена предыдущей регистрации;</li> <li>- возврат чека;</li> </ul> <p>3. Выполнение работ на ККТ на конец рабочей смены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- печатать Z- отчета;</li> <li>- подсчет выручки по кассе, сверка Z-отчета;</li> <li>- оформление покупной описи;</li> <li>- оформление книги кассира-опнрационниста на конец рабочей смены.</li> </ul>		
<p><b>5. Работа на контрольно-кассовой технике «Меркурий – 112Ф» и обслуживание покупателей</b></p>	<p style="text-align: center;">Содержание:</p> <p>Выполнение упражнений по:</p> <p>1. Организация рабочего места кассира:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка ККТ к работе (заправка чековой ленты, проверка печатающего устройства, печать нулевого чека);</li> <li>- печатать X-отчет;</li> <li>- оформление книги кассира-операциониста на начало рабочей смены;</li> </ul> <p>2. Выполнение игровых ситуаций по расчету с покупателями и пробиванию чеков, определение подлинности принимаемых к расчету купюр;</p> <p>Алгоритмы выполнения практических операций, используя конкретные числовые значения: цена, номер отдела, вес, штуки.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регистрация покупки без подсчета сдачи;</li> <li>- регистрация покупки с подсчетом сдачи;</li> <li>- регистрация нескольких покупок с подсчетом сдачи;</li> <li>- подсчет стоимости весового товара, регистрация нескольких покупок</li> </ul>	12	3

	<p>с подсчетом сдачи;  - подсчет стоимости штучного товара, регистрация нескольких покупок с подсчетом сдачи;  - отмена последней регистрации;  - отмена предыдущей регистрации;  - возврат чека;  3. Выполнение работ на ККТ на конец рабочей смены:  - печатать Z- отчета;  - подсчет выручки по кассе, сверка Z-отчета;  - оформление покупной описи;  - оформление книги кассира-опрационниста на конец рабочей смены.</p>		
<p><b>6. Работа на контрольно-кассовой технике «Меркурий – 130Ф» и обслуживание покупателей</b></p>	<p style="text-align: center;">Содержание:</p> <p>Выполнение упражнений по:</p> <p>1. Организация рабочего места кассира:  - подготовка ККТ к работе (заправка чековой ленты, проверка печатающего устройства, печать нулевого чека);  - печатать X-отчет;  - оформление книги кассира-операциониста на начало рабочей смены;</p> <p>2. Выполнение игровых ситуаций по расчету с покупателями и пробиванию чеков, определение подлинности принимаемых к расчету купюр;  Алгоритмы выполнения практических операций, используя конкретные числовые значения: цена, номер отдела, вес, штуки.  - регистрация покупки без подсчета сдачи;  - регистрация покупки с подсчетом сдачи;  - регистрация нескольких покупок с подсчетом сдачи;  - подсчет стоимости весового товара, регистрация нескольких покупок с подсчетом сдачи;  - подсчет стоимости штучного товара, регистрация нескольких покупок с подсчетом сдачи;  - отмена последней регистрации;</p>	12	3

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отмена предыдущей регистрации;</li> <li>- возврат чека;</li> <li>3. Выполнение работ на ККТ на конец рабочей смены: <ul style="list-style-type: none"> <li>- печатать Z- отчета;</li> <li>- подсчет выручки по кассе, сверка Z-отчета;</li> <li>- оформление покупной описи;</li> <li>- оформление книги кассира-операциониста на конец рабочей смены.</li> </ul> </li> </ul>		
<p><b>7. Работа на ККМ «ЭКР-2102»</b></p>	<p style="text-align: center;">Содержание:</p> <p>Выполнение упражнений по:</p> <p>1. Организация рабочего места кассира:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка ККТ к работе (заправка чековой ленты, проверка печатающего устройства, печать нулевого чека);</li> <li>- печатать X- отчет;</li> <li>- оформление книги кассира-операциониста на начало рабочей смены;</li> </ul> <p>2. Выполнение игровых ситуаций по расчету с покупателями и пробиванию чеков, определение подлинности принимаемых к расчету купюр;</p> <p>Алгоритмы выполнения практических операций, используя конкретные числовые значения: цена, номер отдела, вес, штуки.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регистрация покупки без подсчета сдачи;</li> <li>- регистрация покупки с подсчетом сдачи;</li> <li>- регистрация нескольких покупок с подсчетом сдачи;</li> <li>- подсчет стоимости весового товара, регистрация нескольких покупок с подсчетом сдачи;</li> <li>- подсчет стоимости штучного товара, регистрация нескольких покупок с подсчетом сдачи;</li> <li>- отмена последней регистрации;</li> <li>- отмена предыдущей регистрации;</li> <li>- возврат чека;</li> </ul> <p>Заполнение отчёта кассира</p> <p>3. Выполнение работ на ККТ на конец рабочей смены:</p>	12	3

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- печатать Z- отчета;</li> <li>- подсчет выручки по кассе, сверка Z-отчета;</li> <li>- оформление покупюрной описи;</li> <li>- оформление книги кассира-операциониста на конец рабочей смены.</li> </ul>		
<b>8. Работа на POS терминале и обслуживание покупателей</b>	<p style="text-align: center;">Содержание:</p> <p>Выполнение упражнений по:</p> <p>1. Организации рабочего места кассира:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка POS терминала к работе (заправка чековой ленты, проверка печатающего устройства, печать нулевого чека);</li> <li>- печать X-отчета;</li> <li>- оформление книги кассира-операциониста на начало рабочей смены;</li> </ul> <p>2. Выполнению расчетов с покупателями и обслуживанию POS терминала:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- считывание штрих кодов,</li> <li>- расчет за покупки за наличные денежные средства,</li> <li>- безналичный расчет,</li> <li>- определение подлинности принимаемых к расчету купюр;</li> </ul> <p>3. Выполнению работ на конец рабочей смены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление кассового отчета;</li> <li>- подсчет выручки по кассе, сверка с Z-отчетом;</li> <li>- оформление покупюрной описи;</li> <li>- оформление книги кассира-операциониста на конец рабочей смены.</li> </ul>	8	
<b>9. Экскурсия на торговые предприятия</b>	<p style="text-align: center;">Содержание:</p> <p>Ознакомление обучающихся с POS – терминалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- GEG POS МАСТЕР 100Ф</li> <li>- Кассовой системой «ФОРИНТ- К»</li> </ul>	4	3
<b>10. Инвентаризация операционной кассы торгового зала</b>	<p style="text-align: center;">Содержание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка операционной кассы к инвентаризации</li> <li>- инвентаризация операционной кассы</li> <li>- работа с учетной документацией по инвентаризации</li> <li>- контрольная инвентаризация</li> </ul>	8	3

<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>Виды работ:</b> Эксплуатация контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживание покупателей; Оформление документов по кассовым операциям; Осуществление подготовки ККТ различных видов; Выполнение работ на ККТ различных видов: автономных, пассивных, системных, активных системных, фискальных регистраторах; Устранение мелких неисправностей на ККТ; Распознавание платежеспособности государственных денежных знаков; Осуществление заключительных операций при работе на ККТ; Соблюдение правил техники безопасности при работе на ККТ.	4	
Итого 96 часов			

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов. Организации и технологии розничной торговли, «Учебный магазин».

#### **Оборудование учебного кабинета и рабочих мест обучающихся:**

ученические столы; учительский стол; доска; демонстрационные плакаты; весы (настольные циферблатные, электронные); торговая горка и прилавок; торговый инвентарь (разделочная доска, ножи, совок, щетка и ведро для удаления мусора); ценники; контрольно-кассовая техника; денежный ящик; кассовая лента; упаковочные материалы, пленка и пакеты; монетница; калькуляторы; детектор банкнот; лупа; продуктовые корзины; ящики для товаров; ассортимент натуральных образцов товаров; комплекты учетной документации по операционной кассе

**Технические средства обучения:** мультимедийный проектор, демонстрационный экран, обучающие компьютерные программы.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения.

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

#### Основные источники:

1. Яковенко Н.В. Кассир торгового зала: учеб. пособие для НПО образования изд.- М: Издательский центр «Академия», 2009г.
2. Трощева.А.С Контрольн – кассовые машины в торговле: пособие для НПО образования изд.- М: Изд. 3-е. –Ростов н\Д: Феникс, 2006г.
3. Никитченко Л.И. Контрольно-кассовые машины: учеб. пособие для нач. проф образования.- М.: Издательский центр «Академия», 2006г.
4. Микицей М.В. Учет и отчетность в торговле: учеб. пособие для НПО образования изд.- Ростов-на-Дону Издательство «Феникс», 2007г.
5. Улейский Н.Т. Оборудование торговых предприятий, Ростов-на-Дону:Феникс, 2008 г.
6. Парфентьева Т.Р. Оборудование торговых предприятий, М.: Академия, 2009 г.
7. Бурашников Ю.Н. Охрана труда в торговле, М.: Академия, 2006 г.
8. Арустамов Э.А. Охрана труда в торговле, М.: Дашков и Ко, 2007 г.
6. Парфентьева Т.П. Учебник для НПО «Оборудование торговых предприятий» – М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 208 с.
7. Никитченко Л.И. Учебное пособие для НПО - Рабочая тетрадь «Оборудование торговых предприятий» – М.: Издательский центр «Академия». – 2004. – 96 с.

#### Дополнительные источники:

1. Паеткина Е.Ю. Теория товароведения, Академия, 2010 г.
2. Маркировка и сертификация товаров и услуг. Федько В.П. Феникс. 2006 г. ГОСТы, ТУ
3. Правила торговли. Омега. 2009 г.
4. Арустамов Э.А. Оборудование предприятий, 2008 г.
5. Закон РФ «О применении контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением» от 18.06.1993 г. № 5215-1
6. Журналы:
7. - «Товаровед продовольственных товаров»

- «Современная торговля»
  - «Современное торговое оборудование»
  - «Магазины»
  - «Мерчендайзер»
  - «Спрос»
  - Журнал «Правила пожарной безопасности для объектов торговли», М.: Экзамен, 2007 г.
8. Закон РФ «О защите прав потребителей»
  9. Правила торговли, М.: ИНФРА, 2007 г.

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.**

Занятия проводятся в форме лекций, семинаров, мастер-классов, практических работ. Учебная практика проходит в «Учебный магазин».

Производственная практика осуществляется на предприятиях торговли области. Консультации проводятся в форме индивидуальных, групповых занятий.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет **54** академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

Окончание изучения МДК 03.01. «Эксплуатация контрольно-кассовой техники», предполагает выполнение итоговой контрольной работы и сдачи экзамена.

Аттестация по учебной практике проводится в виде дифференцированного зачёта. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций и выполнением квалификационной работы соответствующей ПМ.03. «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями».

Завершается изучения ПМ.03. «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями», квалификационным экзаменом.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение профессиональному модулю ПМ.03. «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»:

Наличие среднего профессионального или высшего профессионального образования, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав: среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю модуля ПМ 03. «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями».

Мастера производственного обучения должны иметь на 1-2 разряда по профессии «Контролер-кассир» выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЁТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ

В части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

**Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знание правил эксплуатации ККТ;</li> <li>- знание правил охраны труда</li> </ul>	Контрольные тесты и контрольные работы, зачеты по практическим и самостоятельным работам, проверочные работы по учебной практике, квалификационная работа по производственной практике, защита письменной экзаменационной работы, экспертное наблюдение наставников и комиссии
Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Умение различать фальсифицированные денежные знаки</li> </ul>	
Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Качественное обслуживание покупателей предоставление консультации, знание основных реквизитов накладной, товарно-транспортной накладной</li> </ul>	
Оформлять документы по кассовым операциям.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформление документации по контролю поступления, выбытия и сдачи наличных денежных средств операционной и главной (Журнал кассира-операциониста, отчет кассира, приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер)</li> </ul>	
Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Своевременное и точное оформления документации по сохранности товарно-материальных ценностей (ежедневное составление отчета кассира-операциониста);</li> <li>- точный правильный расчет с покупателями</li> </ul>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии через: - повышение качества обучения по ПМ; - участие в НСО; - участие в олимпиадах профессионального мастерства конференциях; - участие в органах студенческого самоуправления, - участие в социально-проектной деятельности;	Мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной и производственной практике. Подготовка рефератов, докладов, курсовое проектирование, использование электронных источников. Наблюдение за ролью обучающихся в группе.
Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	- оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	
Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- решение стандартных и нестандартных и нестандартных профессиональных задач - эффективность и качество выполнения работ	
Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- получение необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные.	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ; - работа с АРМами, Интернет, Интернет	
Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения и практики; - умение работать в группе; - наличие лидерских качеств; - участие в студенческом самоуправлении; - участие спортивно- и культурно-массовых мероприятиях	
Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.	- демонстрация знаний о правилах реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и правилами продажи товаров.	
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	- демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности.	

