

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»

Согласовано  
ИП магазин «Сакура»  
\_\_\_\_\_ Рюмкина Л.И.  
«16» июня 2020 г

Согласовано  
Зам.директора по ТО  
ОГПОБУ  
«Многопрофильный  
лицей»  
\_\_\_\_\_ Федорева Н.Н.  
«26» июня 2020 г.

Согласовано  
Зам.директора по УПР  
ОГПОБУ  
«Многопрофильный  
лицей»  
\_\_\_\_\_ Королёв А.Г.  
«26» июня 2020 г.

Утверждено  
Директор ОГПОБУ  
«Многопрофильный  
лицей»  
\_\_\_\_\_ Сычёва Н.И.  
«26» июня 2020 г.

Согласовано  
ИП магазин «Продукты»  
\_\_\_\_\_ Чуприна М.В..  
«16» июня 2020 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПМ 03. РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЁТЫ  
С ПОКУПАТЕЛЯМИ  
38.01.02 «Продавец, контролер-кассир»

Рассмотрено  
на методической комиссии преподавателей и мастеров производственного обучения по  
профессиям «Повар, кондитер», «Продавец, контролёр-кассир»  
протокол № 10 от «15» июня 2020 г.  
Руководитель МК \_\_\_\_\_ Черемисина С.А.

с.Амурзет, 2020 г.

Рабочая программа учебной практики по ПМ 03 «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями», разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), предназначена для изучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (далее – СПО), реализующих образовательную программу среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ОП СПО по ППКРС), по профессии среднего профессионального образования: 38.01.02. «Продавец, контролёр-кассир» по профессии ОК 016-94, «Контролер-кассир», положения об учебной практике (производственном обучении) и производственной практике обучающихся.

Организация-разработчик: ОГПОБУ «Многопрофильный лицей»

Разработчики:

Черемисина Светлана Александровна – мастер производственного обучения по профессии «Продавец, контролер-кассир» ОГПОБУ «Многопрофильный лицей».

## СОДЕРЖАНИЕ

|   | Стр. |
|---|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 03. РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЁТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ                        | 4    |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 03. РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЁТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ            | 5    |
| 3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 03. РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЁТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ                                       | 6    |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 03. РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЁТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ                     | 7    |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 03. РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЁТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ | 7    |
| ПРИЛОЖЕНИЯ  | 9    |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 03. РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЁТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики ПМ 03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями является частью ОП СПО по ППКРС, разработана в соответствии с ФГОС СПО по профессии **38.02.01 «Продавец, контролер-кассир»**, в части освоения профессий по ОК 016-94 **«Контролер-кассир»**, и основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.**

Рабочая программа учебной практики может быть использована для профессиональной подготовки рабочих по профессии: «Контролер-кассир», а также в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области продажи потребительских товаров при наличии среднего общего образования.

**1.2. Цели и задачи учебной практики:** закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

### Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики в рамках профессионального модуля (ПМ.03) Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями, обучающийся должен приобрести **практический опыт работы по: эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживанию покупателей** и овладеть соответствующими профессиональными и общими компетенциями по виду профессиональной деятельности:

| ВПД   | Требования к умениям |  |
|---|----------------------|--|
| 3. Выполнение работ на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями | ПК 3.1.              | Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.                  |
|   | ПК 3.2.              | Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.  |
|   | ПК 3.3.              | Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги. |
|   | ПК 3.4.              | Оформлять документы по кассовым операциям.   |
|   | ПК 3.5.              | Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.  |

## 1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Учебной практики по ПМ 03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями – 96 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 03. РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЁТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ

Результатом освоения программы учебной практики является освоение обучающимися профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по виду профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями:**

| Код компетенции | Наименование результата обучения   |
|-----------------|--|
| ПК 3.1.         | Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.  |
| ПК 3.2.         | Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.  |
| ПК 3.3.         | Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.   |
| ПК 3.4.         | Оформлять документы по кассовым операциям.   |
| ПК 3.5.         | Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.  |
| ОК.1            | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   |
| ОК.2            | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.  |
| ОК.3            | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. |
| ОК.4            | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.   |
| ОК.5            | Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.   |
| ОК.6            | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, покупателями.   |
| ОК.7            | Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.                             |
| ОК.8            | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).   |

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА – 96 ЧАСОВ**

|   |           |  |
|---|-----------|--|
| <p><b>Учебная практика</b><br/>                 В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: эксплуатации контрольно-кассовой техники, выполнения расчета с покупателями и обслуживания покупателей.<br/>                 Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Эксплуатация контрольно-кассовой техники</li> <li>• Организация рабочего места контролера-кассира</li> <li>• Оформление документации кассира-операциониста</li> <li>• Определение подлинности денежных купюр и монет</li> <li>• Выполнение расчета с покупателями</li> <li>• Подсчет выручки и оформление ее сдачи в главную кассу и инкассатору</li> <li>• Выполнение отчета кассира-операциониста</li> </ul> | <b>96</b> |  |
|---|-----------|--|

**1 курс, 2 полугодие – 96 часов**

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| <p><b>1. Общие требования к организации рабочего места продавца.</b></p>           | <p align="center">Содержание:</p> <p>Вводное инструктирование обучающихся по ознакомлению с:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- режимами работы и формами организации труда на предприятиях розничной торговли;</li> <li>- правилами техники безопасности на предприятиях розничной торговли, видами травматизма и его причинами;</li> <li>- документальным оформлением инструктажей по технике безопасности;</li> <li>- основными гигиеническими требованиями к продавцам продовольственных товаров;</li> </ul> | 4 | 3 |
| <p><b>2. Проверка подлинности и платежеспособности, счет и фасовка банкнот</b></p> | <p align="center">Содержание:</p> <p>Выполнение упражнений по оформлению описательных таблиц по:</p> <p>1. Определению подлинности купюр различного номинала:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 50 рублей;</li> <li>- 100 рублей;</li> <li>- 200 рублей;</li> <li>- 500 рублей;</li> <li>- 1000 рублей;</li> </ul>  | 8 | 3 |

|   |   |    |   |
|---|---|----|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2000 рублей</li> <li>- 5000 рублей;</li> </ul>   |    |   |
| <b>3. Работа на контрольно-кассовой технике и обслуживание покупателей</b>                    | <p style="text-align: center;">Содержание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие положения по применению контрольно-кассовой техники;</li> <li>- организация рабочего места;</li> <li>- требования к уходу и эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ);</li> <li>- ознакомление с документацией по применению ККТ и учетной документацией регистрирующей выполнение работ на контрольно-кассовой технике;</li> <li>- способы расчетов с покупателями</li> </ul>   | 12 | 3 |
| <b>4. Работа на контрольно-кассовой технике « Меркурий – 115Ф» и обслуживание покупателей</b> | <p style="text-align: center;">Содержание:</p> <p>Выполнение упражнений по:</p> <p>1. Организация рабочего места кассира:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка ККТ к работе (заправка чековой ленты, проверка печатающего устройства, печать нулевого чека);</li> <li>- печатать X-отчет;</li> <li>- оформление книги кассира-операциониста на начало рабочей смены;</li> </ul> <p>2. Выполнение игровых ситуаций по расчету с покупателями и пробиванию чеков, определение подлинности принимаемых к расчету купюр;</p> <p>Алгоритмы выполнения практических операций, используя конкретные числовые значения: цена, номер отдела, вес, штуки.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регистрация покупки без подсчета сдачи;</li> <li>- регистрация покупки с подсчетом сдачи;</li> <li>- регистрация нескольких покупок с подсчетом сдачи;</li> <li>- подсчет стоимости штучного товара, регистрация нескольких покупок с подсчетом сдачи;</li> <li>- отмена последней регистрации;</li> <li>- отмена предыдущей регистрации;</li> <li>- возврат чека;</li> </ul> <p>3. Выполнение работ на ККТ на конец рабочей смены:</p> | 12 | 3 |

|   |   |    |   |
|---|---|----|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- печатать Z- отчета;</li> <li>- подсчет выручки по кассе, сверка Z-отчета;</li> <li>- оформление покупной описи;</li> <li>- оформление книги кассира-операциониста на конец рабочей смены.</li> </ul>   |    |   |
| <p><b>5. Работа на контрольно-кассовой технике «Меркурий – 112Ф» и обслуживание покупателей</b></p> | <p style="text-align: center;">Содержание:</p> <p>Выполнение упражнений по:</p> <p>1. Организация рабочего места кассира:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка ККТ к работе (заправка чековой ленты, проверка печатающего устройства, печать нулевого чека);</li> <li>- печатать X-отчет;</li> <li>- оформление книги кассира-операциониста на начало рабочей смены;</li> </ul> <p>2. Выполнение игровых ситуаций по расчету с покупателями и пробиванию чеков, определение подлинности принимаемых к расчету купюр;</p> <p>Алгоритмы выполнения практических операций, используя конкретные числовые значения: цена, номер отдела, вес, штуки.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регистрация покупки без подсчета сдачи;</li> <li>- регистрация покупки с подсчетом сдачи;</li> <li>- регистрация нескольких покупок с подсчетом сдачи;</li> <li>- подсчет стоимости весового товара, регистрация нескольких покупок с подсчетом сдачи;</li> <li>- подсчет стоимости штучного товара, регистрация нескольких покупок с подсчетом сдачи;</li> <li>- отмена последней регистрации;</li> <li>- отмена предыдущей регистрации;</li> <li>- возврат чека;</li> </ul> <p>3. Выполнение работ на ККТ на конец рабочей смены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- печатать Z- отчета;</li> <li>- подсчет выручки по кассе, сверка Z-отчета;</li> <li>- оформление покупной описи;</li> <li>- оформление книги кассира-операциониста на конец рабочей смены.</li> </ul> | 12 | 3 |



|   |  |    |   |
|---|--|----|---|
| <p><b>6. Работа на контрольно-кассовой технике «Меркурий – 130Ф» и обслуживание покупателей</b></p> | <p style="text-align: center;">Содержание:</p> <p>Выполнение упражнений по:</p> <p>1. Организация рабочего места кассира:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка ККТ к работе (заправка чековой ленты, проверка печатающего устройства, печать нулевого чека);</li> <li>- печатать X-отчет;</li> <li>- оформление книги кассира-операциониста на начало рабочей смены;</li> </ul> <p>2. Выполнение игровых ситуаций по расчету с покупателями и пробиванию чеков, определение подлинности принимаемых к расчету купюр;</p> <p>Алгоритмы выполнения практических операций, используя конкретные числовые значения: цена, номер отдела, вес, штуки.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регистрация покупки без подсчета сдачи;</li> <li>- регистрация покупки с подсчетом сдачи;</li> <li>- регистрация нескольких покупок с подсчетом сдачи;</li> <li>- подсчет стоимости весового товара, регистрация нескольких покупок с подсчетом сдачи;</li> <li>- подсчет стоимости штучного товара, регистрация нескольких покупок с подсчетом сдачи;</li> <li>- отмена последней регистрации;</li> <li>- отмена предыдущей регистрации;</li> <li>- возврат чека;</li> </ul> <p>3. Выполнение работ на ККТ на конец рабочей смены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- печатать Z- отчета;</li> <li>- подсчет выручки по кассе, сверка Z-отчета;</li> <li>- оформление покупюрной описи;</li> <li>- оформление книги кассира-опнрационниста на конец рабочей смены.</li> </ul> | 12 | 3 |
| <p><b>7. Работа на ККМ «ЭКР-2102»</b></p>   | <p style="text-align: center;">Содержание:</p> <p>Выполнение упражнений по:</p> <p>1. Организация рабочего места кассира:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка ККТ к работе (заправка чековой ленты, проверка печатающего устройства, печать нулевого чека);</li> </ul>   | 12 | 3 |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- печатать X- отчет;</li> <li>- оформление книги кассира-операциониста на начало рабочей смены;</li> </ul> <p>2. Выполнение игровых ситуаций по расчету с покупателями и пробиванию чеков, определение подлинности принимаемых к расчету купюр;</p> <p>Алгоритмы выполнения практических операций, используя конкретные числовые значения: цена, номер отдела, вес, штуки.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регистрация покупки без подсчета сдачи;</li> <li>- регистрация покупки с подсчетом сдачи;</li> <li>- регистрация нескольких покупок с подсчетом сдачи;</li> <li>- подсчет стоимости весового товара, регистрация нескольких покупок с подсчетом сдачи;</li> <li>- подсчет стоимости штучного товара, регистрация нескольких покупок с подсчетом сдачи;</li> <li>- отмена последней регистрации;</li> <li>- отмена предыдущей регистрации;</li> <li>- возврат чека;</li> </ul> <p>Заполнение отчёта кассира</p> <p>3. Выполнение работ на ККТ на конец рабочей смены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- печатать Z- отчета;</li> <li>- подсчет выручки по кассе, сверка Z-отчета;</li> <li>- оформление покупной описи;</li> <li>- оформление книги кассира-операциониста на конец рабочей смены.</li> </ul> |   |  |
| <p><b>8. Работа на POS терминале » и обслуживание покупателей</b></p> | <p style="text-align: center;">Содержание:</p> <p>Выполнение упражнений по:</p> <p>1. Организации рабочего места кассира:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка POS терминала к работе (заправка чековой ленты, проверка печатающего устройства, печать нулевого чека);</li> <li>- печать X-отчета;</li> <li>- оформление книги кассира - операциониста на начало рабочей смены;</li> </ul> <p>2. Выполнению расчетов с покупателями и обслуживанию POS терминала:</p>  | 8 |  |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- считывание штрих кодов,</li> <li>- расчет за покупки за наличные денежные средства,</li> <li>- безналичный расчет,</li> <li>- определение подлинности принимаемых к расчету купюр;</li> </ul> <p>3.Выполнению работ на конец рабочей смены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление кассового отчета;</li> <li>- подсчет выручки по кассе, сверка с Z-отчетом;</li> <li>- оформление покупной описи;</li> <li>- оформление книги кассира - операциониста на конец рабочей смены.</li> </ul>   |   |   |
| <b>9. Экскурсия на предприятия</b>           | <p style="text-align: center;">Содержание:</p> <p>Ознакомление обучающихся с POS – терминалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- GEG POS МАСТЕР 100Ф</li> <li>- Кассовой системой «ФОРИНТ- К»</li> </ul>   | 4 | 3 |
| <b>10. Инвентаризация операционной кассы</b> | <p style="text-align: center;">Содержание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка операционной кассы к инвентаризации</li> <li>- инвентаризация операционной кассы</li> <li>- работа с учетной документацией по инвентаризации</li> <li>- контрольная инвентаризация</li> </ul>   | 8 | 3 |
| <b>Дифференцированный зачет</b>              | <p><b>Виды работ:</b></p> <p>Эксплуатация контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживание покупателей;</p> <p>Оформление документов по кассовым операциям;</p> <p>Осуществление подготовки ККТ различных видов;</p> <p>Выполнение работ на ККТ различных видов: автономных, пассивных, системных, активных системных, фискальных регистраторах;</p> <p>Устранение мелких неисправностей на ККТ;</p> <p>Распознавание платежеспособности государственных денежных знаков;</p> <p>Осуществление заключительных операций при работе на ККТ;</p> <p>Соблюдение правил техники безопасности при работе на ККТ.</p> | 4 |   |
| <b>Итого 96 часов</b>                        |  |   |   |

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 03. РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЁТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ**

### **4.1. Требования к условиям проведения учебной практики.**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного магазина «Учебный магазин»

Оборудование лаборатории:

- комплект учебно-методической документации;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- контрольно-кассовые машины;
- торговая мебель: витрины, прилавки, горки;
- торговый инвентарь;
- уголок покупателя.

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

В процессе изучения ПМ.03. «Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями», преподаватели и мастера должны использовать активные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика УП.03. «Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями», проводится на базе учебного заведения – в лаборатории «Учебный магазин». Для выполнения программы практики учебная группа делится на две подгруппы. Руководство подгруппами осуществляет мастер производственного обучения.

Формой итоговой аттестации по ПМ.03. «Работа на контрольно – кассовой технике и расчеты с покупателями» является квалификационный экзамен.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство учебной практики осуществляют мастера производственного обучения. Мастера производственного обучения, осуществляющие непосредственное руководство учебной практики обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 01. ПРОДАЖА НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной практики по ПМ 03 «Работа на контрольно – кассовой технике и расчеты с покупателями» осуществляется мастером производственного обучения.

| Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)                         | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения                                      |
|---|--|
| 3. Выполнение работ на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями | Выполнение самостоятельных заданий, практических работ, выполнение квалификационной работы |

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции)  | Освоенные показатели результатов подготовки   | Формы и методы контроля   |
|--|---|---|
| ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.                  | Знание правил эксплуатации ККТ; знание правил охраны труда  | Экспертное наблюдение и оценка выполнения учебно-производственных работ.  |
| ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.  | Умение различать фальсифицированные денежные знаки  | Экспертное наблюдение и оценка выполнения учебно-производственных работ. Экспертное наблюдение и оценка выполнения учебно-производственных работ. |
| ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги. | Качественное обслуживание покупателей предоставление консультации, знание основных реквизитов накладной, товарно-транспортной накладной   | Экспертное наблюдение и оценка выполнения учебно-производственных работ.  |
| ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.   | Оформление документации по контролю поступления, выбытия и сдачи наличных денежных средств операционной и главной (Журнал кассира-операциониста, отчет кассира, приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер) | Экспертное наблюдение и оценка выполнения учебно-производственных работ.  |
| ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.  | Своевременное и точное оформления документации по сохранности товарно-материальных ценностей (ежесменное составление отчета кассира-операциониста);   |   |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | точный правильный расчет с покупателями |  |
|--|---|--|

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций.

| <b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>  | <b>Основные показатели оценки результата</b>  | <b>Формы и методы контроля и оценки</b>   |
|--|---|---|
| ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   | Демонстрация интереса к будущей профессии.  | Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практики. |
| ОК.2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.  | Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области продажи продовольственных товаров. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.                           | Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практики. |
| ОК.3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. | Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  | Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практики. |
| ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.   | Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Решение не типовых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации. | Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практики. |
| ОК.5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.   | Оформление самостоятельной работы с использованием ИКТ. Демонстрация навыков использования информационно-   | Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практики. |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|   | коммуникационных технологий профессиональной деятельности.  | В |   |
| ОК.6.Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, покупателями.   | Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.<br>Выполнение обязанностей в соответствии с ролью в группе.<br>Участие в планировании и организации групповой работы. |   | Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практики. |
| ОК.7.Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров. | Демонстрация соблюдения правил реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и Правилами продажи товаров.  |   | Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практики. |
| ОК.8.Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).                                   | Демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности.  |   | Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практики. |