

**УСТАНОВОЧНАЯ
КОНФЕРЕНЦИЯ ПО
ПРОХОЖДЕНИЮ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ НА
ПРЕДПРИЯТИЯХ РАЙОНА, ПО
ПРОФЕССИИ СПО
«ПРОДАВЕЦ, КОНТРОЛЕР –
КАССИР»**

Автор: Черемисина.Светлана Александровна

Мастер производственного обучения

Скотникова Ирина Викторовна

Преподаватель спец.дисциплин

ОГПОБУ «Многопрофильный лицей»

ПРИГЛАШЕННЫЕ К УЧАСТИЮ ПРЕДСТАВИТЕЛИ ТОРГОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

- Дудник Любовь Владимировна
- Черемисина Людмила Николаевна

НЕТ ТАКОГО МЕСТА НА ЗЕМЛЕ, ГДЕ ЛЮДИ НЕ
ПОЛЬЗОВАЛИСЬ БЫ УСЛУГАМИ ПРОДАВЦОВ.



ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

- ◎ закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений;
- ◎ приобретение и развитие необходимых практических умений и навыков;
- ◎ изучение должностных обязанностей сотрудников предприятия;

ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЯВЛЯЕТСЯ

- определение соответствия результатов освоения ППКРС по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**
- требованиям ФГОС СПО по профессии **Продавец, контролер-кассир** с учетом региональных требований рынка труда с последующей выдачей документов государственного образца об уровне образования и квалификации.

ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

- ⊙ профессиональная ориентация обучающихся,
- ⊙ формирование полного представления о своей профессии ;
- ⊙ освоение современных производственных процессов,
- ⊙ адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности торговой организаций

ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.

- ◉ Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования
- ◉ Производственная практика проводится на основе прямых договоров между образовательным учреждением «Многопрофильный лицей» и предприятием, куда направляются обучающиеся. Направление деятельности предприятия должно соответствовать профилю подготовки обучающихся
- ◉ Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоение учебной практики.
- ◉ Количество часов на освоение программы производственной практики: 324 часа
- ◉ ПП заканчивается сдачей квалификационного экзамена по квалификации продавец непродовольственных товаров и защитой письменной экзаменационной работы

ПОДГОТОВКА ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Спланированное и своевременное ее прохождение:

- прохождение специальных профилактических прививок и медосмотра с фиксированием ее в медицинской книжке;
- проведение инструктажа по технике безопасности с оформлением всех установленных документов;
- ознакомление с личными делами, академической успеваемостью.
- начальное оформление дневника по ПП

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

- ◎ ПП с 13.04.2018г по 18.06.2018г
- ◎ Квалификационный экзамен 18.06.2018г
- ◎ ГИА с 19.06.2018г по 28.06.2018г

ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

- ⦿ выполнять программу практики, а также индивидуальные задания
- ⦿ строго выполнять действующие в организациях, учреждениях и предприятиях правила внутреннего трудового распорядка ;
- ⦿ изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности на предприятии ;
- ⦿ нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты
- ⦿ наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за сохранность приборов и оборудования ;
- ⦿ ежедневно вносить в дневник практики виды работ, выполняемые в течение рабочего дня ; (согласно программы ПП)
- ⦿ выполнять фотографии на рабочих местах;
- ⦿ по окончании практики представить отчет о проделанной работе, дневник ПП, руководителю практики.

ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНИМАЮЩЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПП

- заключают договоры на прохождения практики;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают наставника;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.
- Знакомят практиканта с правилами внутреннего распорядка, действующими в организации.
- Оформляют производственную характеристику на практиканта.

ПРАВА ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНИМАЮЩЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПП

- Участвовать в планировании программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии СПО «Продавец, контролер – кассир»;
- В случае нарушения производственной дисциплины обучающимся-практикантом, сообщать руководителю практики;
- В случае злостного нарушения производственной дисциплины, отстранять практикантов от работы.
- Требовать от практиканта соблюдения трудовой дисциплины и режима предприятия

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной практики обучающихся должен продолжиться формирование следующих профессиональных компетенций:

- Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.
- Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.
- Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации
- Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И ВИДЫ ГИА

- ◎ Конференция «Защита отчета по практике»
18.06.2018г
- ◎ Квалификационный экзамен
18.06.2018г
- ◎ Защита письменной экзаменационной
работы
28.06.2018г

СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ В

- Титульный лист;
- Краткая история предприятия, этапы становления;
- Планировку и площадь, тип здания;
- Описание производственной деятельности предприятия;
- Штат работников;
- Описание основных и вспомогательных подсобных помещений предприятия;
- Ассортимент реализуемой продукции;
- Условия хранения товара, тары и вспомогательных материалов;
- Перечень торгового оборудования;
- Перечень поставщиков товара;
- Заключение

ПРЕДЛАГАЕМЫЕ ФОРМЫ ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА

Форма оформления отчета:

- Презентация;
- Печатный вариант

Время защиты

5 – 7 минут

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!